

E-KINERJA

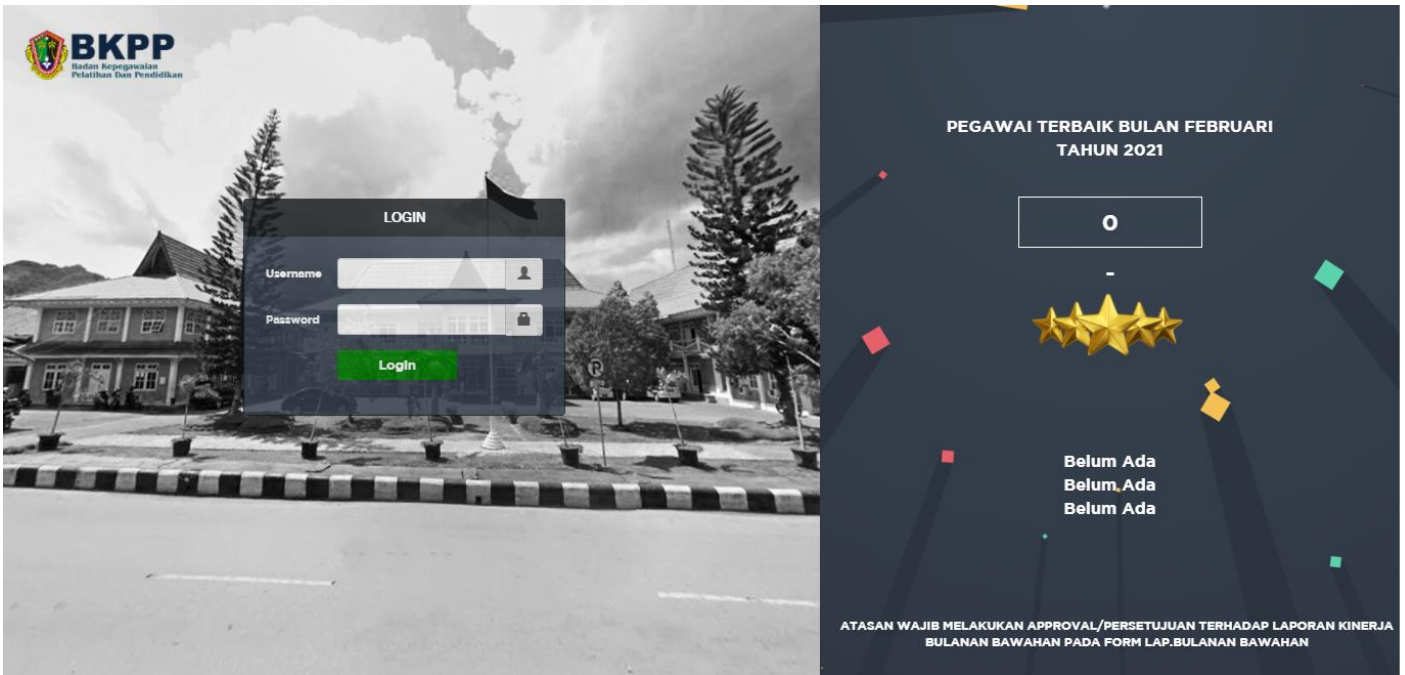
# BUKU PANDUAN

BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KOTA GORONTALO  
2021

ERJA

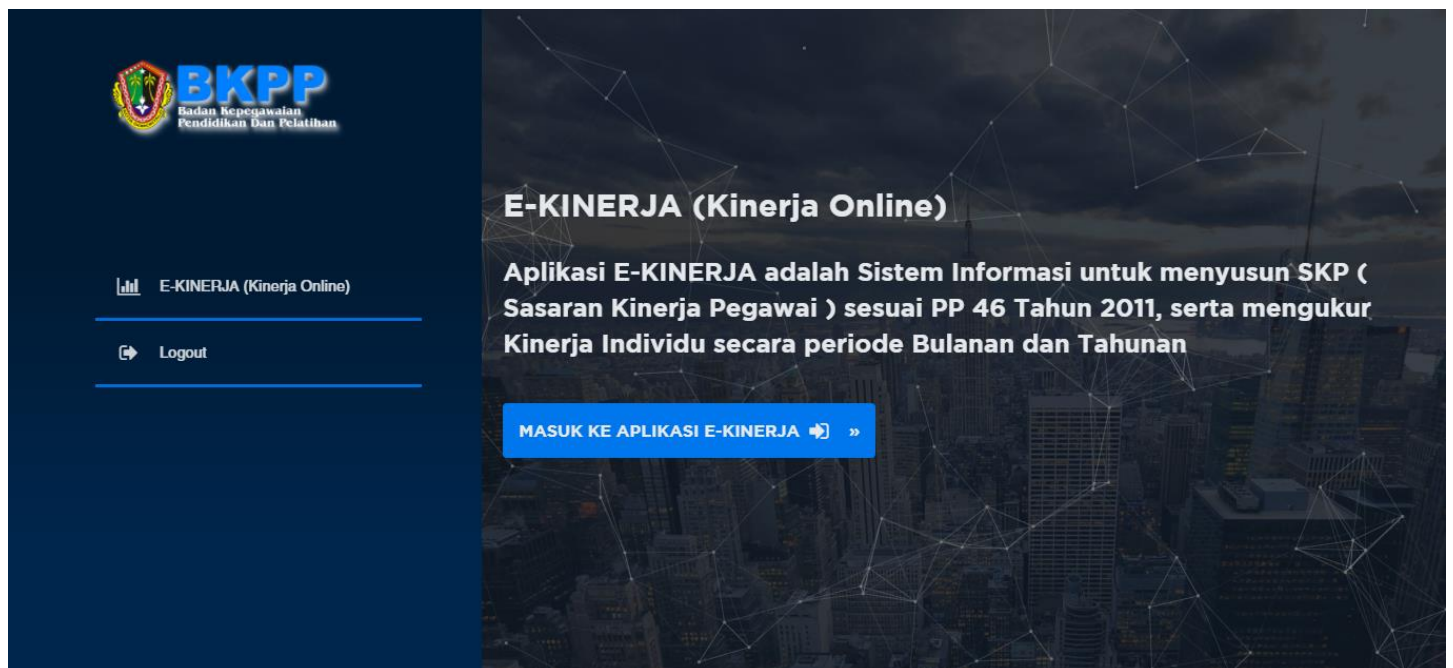
# APLIKASI E-KINERJA

## Halaman Login



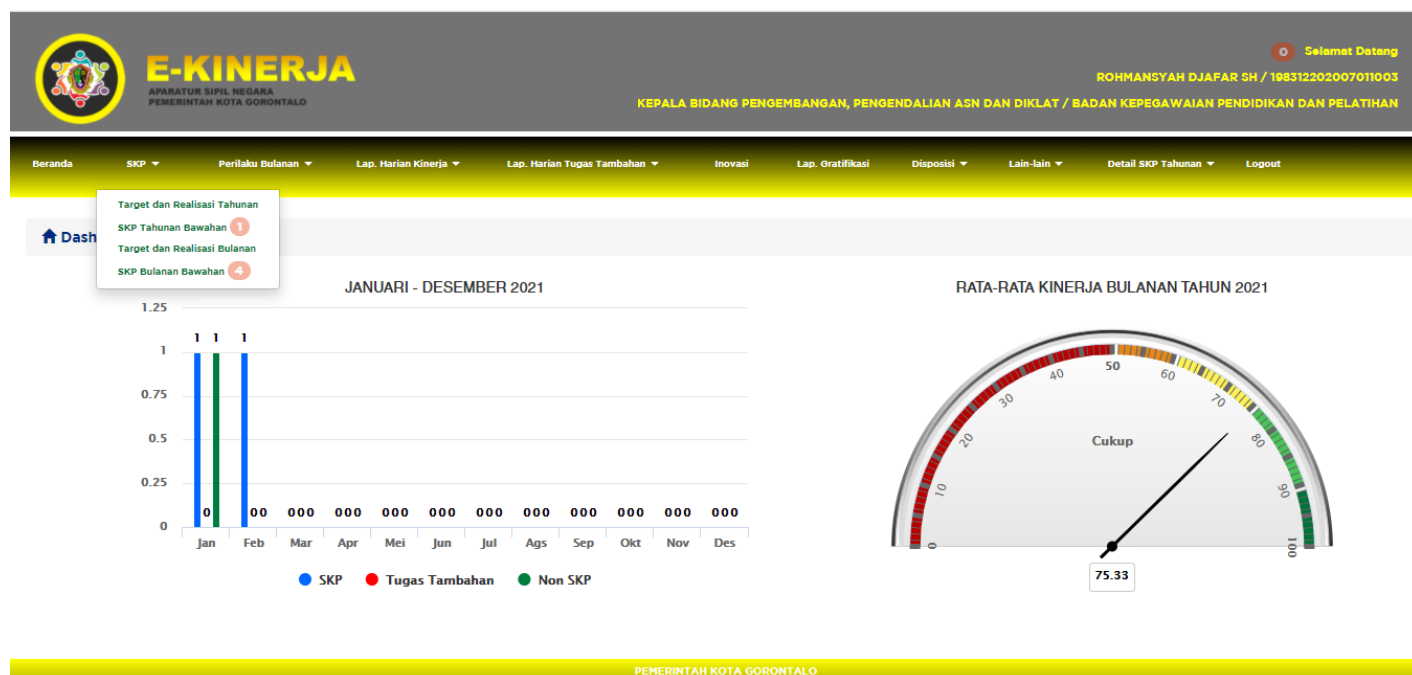
Halaman Login menampilkan Pegawai terbaik. Pegawai terbaik dipilih oleh Admin melalui menu Pegawai Terbaik pada Admin (Penjelasan fitur Tersebut pada menu Admin)

Input Username dan Password kemudian Klik Login, maka akan tampil halaman berikut :



Lalu klik “MASUK KE APLIKASI E-KINERJA” maka akan tampil halaman beranda user

## Halaman Beranda User



Halaman beranda User menampilkan Grafik dan Dashboard Rata-Rata Kualitas. Grafik yang ditampilkan adalah grafik perbandingan Jumlah Kegiatan SKP . Kegiatan Tugas Tambahan dan Produktivitas pada tahun berjalan. Sedangkan Dashboard menampilkan Rata-Rata Nilai SKP bulanan pada tahun berjalan.

**Keterangan Dashboard :  $\leq 50$  (Buruk = Merah), 51-60 (Kurang = Orange), 61-75 (Cukup=Kuning), 76-90 (Baik=Hijau Muda),  $\geq 91$  (Sangat Baik=Hijau Tua)**



Pada posisi kanan atas terdapat Notifikasi Status Disposisi dari atasan yang berkedip-kedip. Jika terdapat Disposisi tugas dari atasan maka notifikasi banyak nya tugas disposisi akan tampil pada notifikasi tersebut. Klik Notifikasi maka akan langsung menuju menu Status Disposisi.

## USER



Pada halaman **User** terdapat beberapa fitur, antara lain :

- **1.0 SKP Tahunan (Target dan Realisasi)**
  - 1.1 SKP Tahunan bawahan ( User Atasan )**
- **2.0 SKP Bulanan (Target dan Realisasi)**
  - 2.1 Nilai SKP Bulanan Bawahan ( User Atasan )**
- **3.0 Perilaku Bulanan ( User Atasan )**
- **4.0 Lap. Harian Kinerja SKP**
  - 4.1 Lap. Harian Kinerja SKP bawahan ( User Atasan )**
- **5.0 Lap. Harian Tugas Tambahan**
- **6.0 Lap.Harian Non SKP**
  - 6.1 Lap. Harian Non SKP Bawahan ( User Atasan )**
- **6.0 Kreatifitas**
- **7.0 Disposisi Tugas ( User Atasan )**
  - 7.1 Tindak Lanjut**
- **8.0 Edit staff bawahan ( User Atasan )**
- **9.0 Edit Profile**
- **10.0 Detail SKP Tahunan ( User Atasan )**
  - 10.1 Detail Kualitas SKP Tahhunan**

Berikut penjelasan masing-masing fitur User pada Aplikasi E-Kinerja

## EDIT PROFILE

Edit profile adalah fitur untuk melihat profile lengkap setiap pegawai namun tidak dapat dirubah (disable). Pada edit profile yang dapat dirubah adalah data atasan langsung, atasan II, atasan III, Pangkat/Gol Ruang, dan ubah password. Berikut tampilan Edit profile :

The screenshot displays the 'Ubah Profile' (Edit Profile) modal window in the E-KINERJA system. The modal is a light blue box with a title bar. It contains the following fields:

- NIP : 198312202007011003
- Nama : ROHMANSYAH DJAFAR SH
- Username : 198312202007011003
- Password : (empty field)
- Konfirmasi Password : (empty field)
- Atasan Langsung : Drs BEN IDRUS M.Pd
- Atasan II : (empty field)
- Atasan III : (empty field)

The background shows the E-KINERJA interface with a table of employees. The table has columns for 'No', 'Pegawai', and 'Tanggal'. One entry is visible for 'ROHMANSYAH DJAFAR SH' with NIP '198312202007011003'. The interface also includes a search bar and a 'Di setujui' button.

### **Ket :**

Semua Disable Kecuali Password (Jika ingin diubah), Konfirmasi password, Atasan langsung, Atasan II dan Atasan III yang bisa dipilih dan dicari dengan cara ketik NIP / Nama (Contoh : Data atasan yang dipilih 198711262014021001 atau mengetik Nama: Irdian Nova) Kemudian Simpan.

## SKP TAHUNAN

Fitur SKP Tahunan adalah fitur untuk menginput SKP (Sasaran Kerja Pegawai) Tahunan atau Target kegiatan tahunan yang terdiri dari Kegiatan Tahunan, Kuantitas, Satuan Kuantitas, Kualitas, Target Penyelesaian (dalam Bulan 1-12 Bulan) dan Biaya. Sebelum menginput beberapa hal tersebut, terlebih dahulu user akan membuat periode. Berikut tampilan berikut:

The screenshot displays the 'SKP / Tahunan' page. At the top, there is a navigation bar with various menu items like 'Beranda', 'SKP', 'Perilaku Bulanan', etc. Below the navigation bar, there is a search bar with the year '2021' and a 'QCari' button. A table lists the SKP periods, with one entry: '1' for '01 Jan 2021 - 30 Jun 2021'. The table has columns for 'No', 'Periode SKP', 'Edit', 'Hapus', 'Target SKP', and 'Realisasi'. A 'Tambah' button is located at the top left of the table area. At the bottom of the page, there is a footer with contact information for the 'BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN'.

Klik **Tambah** pada posisi kiri atas untuk membuat periode, maka akan tampil halaman berikut:

The screenshot shows a modal form for creating a new SKP period. The form has two input fields: 'Dari Tanggal/Bulan/Tahun' and 'Sampai Tanggal/Bulan/Tahun'. Below the input fields is a 'Simpan' button. The background shows the E-KINERJA application interface with the user's name 'ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI / 198407202016021001'.

Pilih Tanggal Periode Dari dan Sampai Kapan.

The screenshot shows the same modal form as above, but with a calendar displayed over the 'Sampai Tanggal/Bulan/Tahun' input field. The calendar shows the month of 'March 2021' with dates from 1 to 31. The background shows the E-KINERJA application interface with the user's name 'ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI / 198407202016021001'.

Setelah melakukan set kemudian Simpan



SKP / Tahunan

Tambah

2021

Cari

Show 10 entries

No	Periode SKP	Edit	Hapus	Target SKP	Realisasi
1	01 Jan 2021 - 30 Jun 2021				
2	01 Jul 2021 - 31 Dec 2021				

## TARGET SKP TAHUNAN

Untuk menginput Target SKP Tahunan, User dapat mengklik Target SKP pada Periode yang dimaksud.

Periode : 01 Jan - 30 Jun 2021

SKP Tahunan Atasan : Belum Cascading

Kegiatan Tahunan :

Target Kuantitas :  10 dokumen

Angka Kredit :   80 %

Angka Kredit Total :

Target Waktu :  Bulan

Biaya :

No	Butir Kegiatan Jabatan	Satuan Hasil	Angka Kredit	Salin
1	contoh butir kegiatan	10 kegiatan	0	<input type="button" value="Salin"/>
2	Tes butir kegiatan 1	10 dokumen	0	<input type="button" value="Salin"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Klik  pada posisi kiri atas untuk menambahkan target SKP, maka akan tampil halaman berikut

JABATAN KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN ASN DAN DIKLAT

No	Butir Kegiatan Jabatan	Satuan Hasil	Angka Kredit	Salin
1	contoh butir kegiatan	10 kegiatan	0	<input type="button" value="Salin"/>
2	Tes butir kegiatan 1	10 dokumen	0	<input type="button" value="Salin"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

### Keterangan Pengisian Target SKP Tahunan :

- Pilih SKP Tahunan atasan jika SKP yang diinputkan terkait dengan SKP Atasan anda. Jika tidak terkait cukup pilih Belum Cascading
- Input Kegiatan SKP Tahunan dengan cara mengetik langsung pada form atau menyalin dari tabel Butir Kegiatan Jabatan (Tabel kanan) yang secara otomatis akan pindah ke kolom Kegiatan tahunan

Kegiatan Tahunan :

Target Kuantitas :  10 dokumen

Angka Kredit :   80 %

Angka Kredit Total :

No	Butir Kegiatan Jabatan	Satuan Hasil	Angka Kredit	Salin
1	contoh butir kegiatan	10 kegiatan	0	<input type="button" value="Salin"/>
2	Tes butir kegiatan 1	10 dokumen	0	<input type="button" value="Salin"/>

Showing 1 to 2 of 2 entries

Gunakan data RKT (tabel bawah) sebagai referensi dalam membuat SKP Tahunan anda.

- Bagi Pegawai yang menduduki jabatan JFT dapat mengambil Butir Kegiatan Jabatan di jenjang lainnya dengan cara memilih jenjang lainnya pada bagian atas table Butir Kegiatan Jabatan

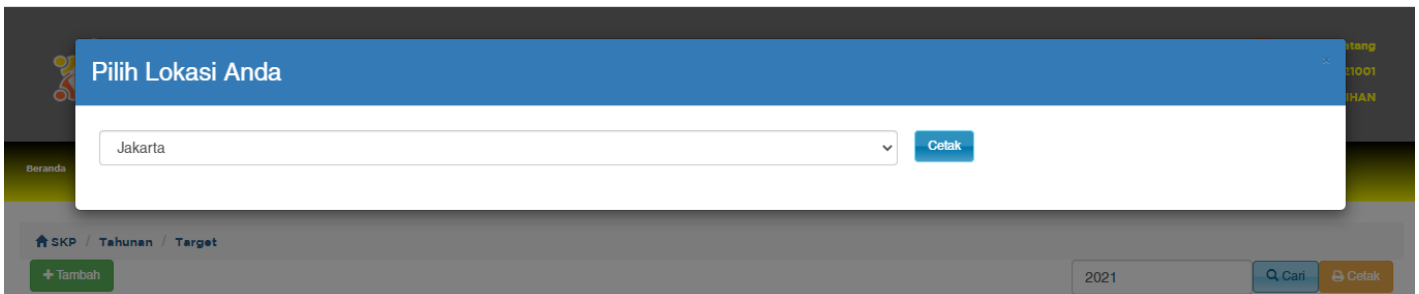
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN AS...		Kegiatan	Cari
No	Butir Kegiatan Jabatan	Satuan Hasil	Angka Kredit
1	contoh butir kegiatan	10 kegiatan	0

- Input Target Kuantitas dan Pilih Satuan Kuantitas
- Angka Kredit akan otomatis terisi jika pegawai telah memilih salah satu butir kegiatan jabatan kemudian klik salin. Bagi Pegawai yang mengambil butir kegiatan jabatan di jenjang lainnya dapat menggunakan Fitur checklist 80% maka otomatis Angka kredit yang didapatkan hanya 80% dari Total Angka Kredit  80 %  Input Target Waktu (Dala Satuan Bulan)
- Input Biaya Jika terdapat Biaya
- Klik Simpan

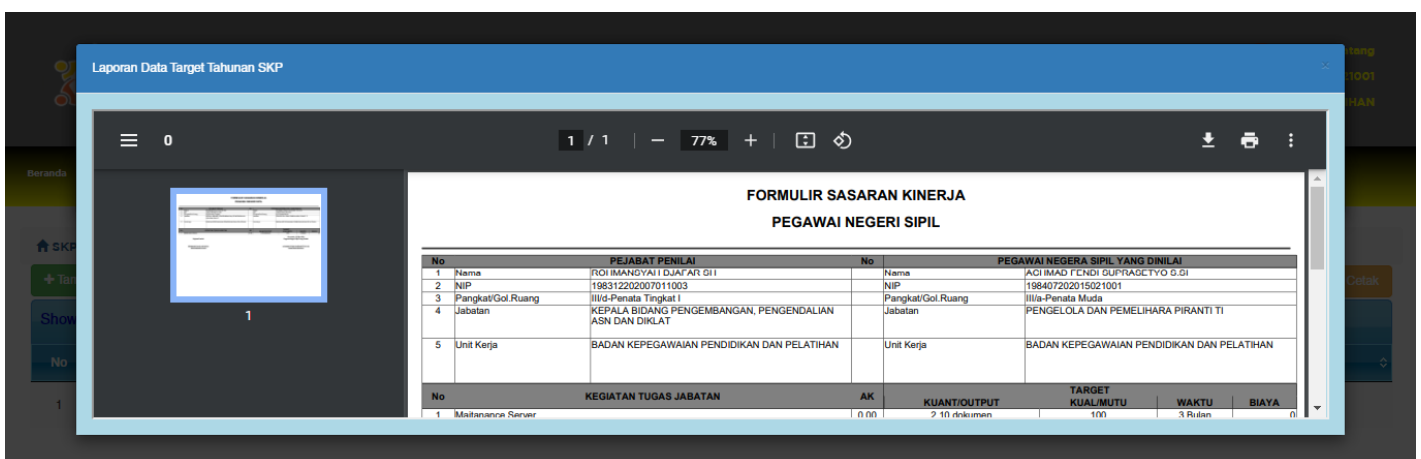
Untuk melakukan cetak klik cetak pada kanan atas tabel Target SKP Tahunan



Maka akan tampil Halaman Spesimen Lokasi:



Pilih Lokasi anda sebagai spesimen hasil Cetak, Kemudian Klik Cetak



## REALISASI SKP TAHUNAN

Klik Realisasi pada Kolom SKP Tahunan maka akan tampil halaman berikut :



# E-KINERJA

APARATUR SIPIL NEGARA  
PEMERINTAH KOTA GORONTALO

o Selamat Datang  
**ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI / 198407202015021001**  
**PENGELOLA DAN PEMELIHARA PIRANTI TI / BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

---

Beranda
SKP ▾
Perilaku Bulanan ▾
Lap. Harian Kinerja ▾
Lap. Harian Tugas Tambahan ▾
Inovasi
Lap. Gratifikasi
Disposisi ▾
Lain-lain ▾
Detail SKP Tahunan ▾
Logout

[SKP](#) / [Tahunan](#) / [Realisasi](#)

### REALISASI SKP TAHUNAN 2021 Periode 2021-Jan-01 sampai 2021-Jun-30

No	Kegiatan	Target				Realisasi				Penilaian		Input Waktu & Revisi Target	Persentase Capaian
		Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Perhitungan	Nilai		
1	Maitanance Server	2 3 10 dokumen	100	2 2 bulan	0	3 10 dokumen	47.50	2	0	224	74.50		100.0 %
Nilai SKP											74.50		
Tugas Tambahan													
Inovasi													
Ide mas fendi											10		
Lap. Gratifikasi													

- Ket:** Realisasi Kuantitas Tahunan berasal dari Laporan Kinerja SKP yang diisi/diinput Harian(Lap Harian Kinerja SKP). Hanya Laporan Kinerja SKP yang **tidak** di centang “Proses” yang masuk sebagai Realisasi SKP Tahunan (Penjelasan Lap Harian kinerja SKP akan dijelaskan pada menu tersebut)

- Hasil Realisasi dapat dicetak

### Cara Perhitungan ( PP 46 Tahun 2011 )

**Kuantitas** : (Realisasi / Target) x 100

**Kualitas** : (Realisasi /Target) x 100

**Waktu** :

Terlebih dahulu di hitung Persentase Efesiensi nya dengan rumus berikut

$$100 \% - \left[ \frac{\text{Realisasi Waktu (RW)} \times 100 \%}{\text{Target Waktu (TW)}} \right]$$

Kemudian jika Persentase nya  $\leq 24\%$  maka menggunakan rumus

$$1,76 \times \text{Target Waktu (TW)} - \text{Realisasi Waktu (RW)} \times 100$$

$$\text{Target Waktu (TW)}$$

Jika Persentase  $> 24\%$  maka menggunakan rumus

$$76 - \left[ \left[ \frac{1,76 \times \text{Target Waktu (TW)} - \text{Realisasi Waktu (RW)} \times 100}{\text{Target Waktu (TW)}} \right] - 100 \right]$$

**Biaya** (sama seperti Waktu) :

Terlebih dahulu di hitung Persentase Efesiensi nya dengan rumus berikut

$$100 \% - \left[ \frac{\text{Realisasi Biaya (RB)} \times 100 \%}{\text{Target Biaya (TB)}} \right]$$

Kemudian jika Persentase nya  $\leq 24\%$  maka menggunakan rumus

$$1,76 \times \text{Target Biaya (TB)} - \text{Realisasi Biaya (RB)} \times 100$$

$$\text{Target Biaya (TB)}$$

Jika Persentase  $> 24\%$  maka menggunakan rumus

$$76 - \left[ \left[ \frac{1,76 \times \text{Target Biaya (TB)} - \text{Realisasi Biaya (RB)} \times 100}{\text{Target Biaya (TB)}} \right] - 100 \right]$$

**Contoh perhitungan Data di atas**

**Kuantitas** : (2 Data / 15 Data) x 100 = **13,33**

**Kualitas** : ( 79 x 100) x 100 = **79**

**Waktu** : 100 - ( 10 / 12 x 100) = 100 - 83.3 = 16.7% (Dibawah  $\leq 24\%$ ) maka menggunakan rumus

$$\frac{1,76 \times \text{Target Waktu (TW)} - \text{Realisasi Waktu (RW)} \times 100}{\text{Target Waktu (TW)}}$$

((1.76 x 12 - 10) / 10 x 100 = 11,12 / 10 x 100 = **111,2**

**Biaya** : 0

**205 / 3 aspek = 68,33**

**KETERANGAN :**

**Khusus Target Biaya Jika tidak diisi alias Nol "0" maka pembagiannya hanya dibagi 3 saja (Karena Aspek biaya tidak dihitung dikarenakan Target Biaya Nol)**

**Ket Tugas Tambahan pada Realisasi SKP Tahunan ( Nilai otomatis berdasarkan Jumlah Kegiatan Tugas Tambahan ):**

Tugas Tambahan 1-3 Kegiatan Bernilai : 1

Tugas Tambahan 4-6 Kegiatan Bernilai : 2

Tugas Tambahan  $\geq 7$  Kegiatan Bernilai : 3

**Kualitas dan Kreatifitas**

- Nilai Kreatifitas di inputkan langsung oleh atasan melalui menu SKP Tahunan Bawahan yang akan dijelaskan kemudian pada User Atasan
- Nilai Kualitas didapatkan dari sistem dengan menghitung Rata-Rata Kualitas Bulanan Kegiatan SKP Tahunan tersebut. Detil dapat dilihat pada Menu Detail SKP Tahunan (User) yang akan dijelaskan kemudian

**Waktu**

Pada form Realisasi SKP tahunan dapat di input Realisasi Waktu

**Biaya**

Realisasi Biaya pada Realisasi SKP Tahunan di dapatkan secara otomatis melalui inputan realisasi biaya pada SKP Bulanan.

Pegawai/ User dapat pula melakukan revisi target pada form Realisasi SKP Tahunan. Klik ikon pada kolom Input Waktu dan revisi Target untuk melakukan revisi Target dan menginput Realisasi Waktu.

## Realisasi SKP Tahunan

The screenshot displays the 'Realisasi SKP Tahunan' interface. A modal window is open, allowing for the input and revision of SKP realization data. The modal includes the following fields and controls:

- Realisasi Waktu : 2
- Target Kuantitas : 2
- Revisi Kuantitas : 3 (with a 'Batal' button)
- Target Waktu : 3
- Revisi Waktu : 2 (with a 'Batal' button)
- Target Biaya : 0
- Revisi Biaya : 0 (with a 'Batal' button)
- Batal Target :  Ya  Tidak
- Simpan (button)

The background interface shows a table with the following data:

No	Kegiatan	Target	
		Kuantitas	Kualitas
1	Maitanance Server	2 3 10 dokumen	100

Additional interface elements include a navigation menu (Beranda, SKP, Perilaku Bulanan, Lap. Harian), a user profile (Selamat Datang ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.S.I / 198407202015021001), and a sidebar with options like 'Tugas Tambahan', 'Inovasi', 'Lap. Gratifikasi', and 'Laporan gratifikasi'.

Input Realisasi Waktu, Dan Jika Pegawai terdapat revisi Kuantitas/ Waktu / Biaya dapat menginput pada Kolom Revisi yang ada kemudian Klik Simpan, maka secara otomatis Kuantitas / Waktu / Biaya yang di revisi akan otomatis tercoret sebagai berikut :

REALISASI SKP TAHUNAN 2019

No	Kegiatan	Target				Realisasi				Penilaian		Input Waktu & Revisi
		Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Perhitungan	Nilai	Target
1	Melaksanakan duplikasi database	24 12 Kali	100	12 bulan	0	8 Kali	75.00	12	0	218	72.56	

Untuk membatalkan revisi, pegawai dapat kembali ke menu Input Waktu dan Revisi Target kemudian klik Tombol Batal

Revisi Kuantitas :  Batal

Maka akan tampil halaman sebagai berikut :

KONFIRMASI
✕

**Batal Revisi Kuantitas**

Cancel
Ok

Realisasi SKP Tahunan dapat dicetak dengan menggunakan tombol cetak pada kanan bawah tabel

**Cetak Realisasi Tahunan SKP**

No	Kegiatan	Kategori	Kualitas	Materi	Ruang	Kualitas	Kualitas	Materi	Ruang	Peningkatan	Nilai
1	Membangun ekinerja 2	12 Data	100	0 Data	0 Data	10	10	10	0	100	100
2	Memasukkan Data	12 Data	100	0 Data	0 Data	10	10	10	0	100	100

Tugas Tambahan  
Tambahan 1  
Tugas Tambahan 2

Kreatifitas  
Kreatifitas 1  
kreatifitas 2

Total Nilai SKP: 1000

## SKP BULANAN

SKP bulanan adalah fitur bagi pegawai/User untuk membuat target bulanan yang akan dicapai sekaligus melihat Realisasi bulanan nya yang telah dicapai. Untuk melakukan realisasi bulanan dapat dilakukan dengan menginput Laporan Harian Kinerja SKP yang akan dijelaskan kemudian. Klik menu Target dan Realisasi SKP Bulanan maka akan tampil halaman berikut :

No	Tahun	Bulan	Nilai SKP	Hapus	Target SKP Bulanan	Realisasi SKP Bulanan	Status Approve
1	2021	JANUARI	0.00				Belum Disetujui
2	2021	FEBRUARI	0.00				Belum Disetujui
3	2021	MARET	0.00				Belum Disetujui
4	2021	JULI	0.00				Belum Disetujui

Klik “Tambah” pada kiri atas table periode untuk menginput periode bulanan yang akan diinput target bulanan. Maka akan tampil halaman berikut

Tahun : 2021  
Bulan : 3  
Simpan

Pilih Tahun dan Pilih Bulan yang akan di buat periode bulanan nya kemudian Simpan Maka akan tampil periode yang sudah di buat seperti berikut :

SKP / Bulanan

Tambah 2017 Cari

Show 10 entries

No	Tahun	Bulan	Nilai SKP	Hapus	Target SKP Bulanan	Realisasi SKP Bulanan	Status Approve
1	2017	OKTOBER	44.83				Disetujui
2	2017	NOVEMBER	0.00				Belum Disetujui

**Keterangan :**

**Penjelasan terkait Target dan Realisasi SKP Bulanan jelaskan di bawah**

## TARGET SKP BULANAN

Target SKP Bulanan adalah menu bagi user untuk menginput target SKP Bulanan berdasarkan SKP Tahunan. Klik Target SKP Bulanan pada form periode untuk mengakses form Target SKP Bulanan

🏠 SKP / Bulanan

+ Tambah

2021

Show 10 entries

No	Tahun	Bulan	Nilai SKP	Hapus	Target SKP Bulanan	Realisasi SKP Bulanan	Status Approve
1	2021	JANUARI	0.00				Belum Disetujui
2	2021	FEBRUARI	0.00				Belum Disetujui
3	2021	MARET	0.00				Belum Disetujui
4	2021	JULI	0.00				Belum Disetujui

Maka akan tampil Halaman berikut :



## TARGET SKP BULAN JANUARI TAHUN 2021

Tambah

No	Tahun	Kegiatan Bulanan	Tahapan	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Edit	Hapus	Drop Target	Status Drop
1	2021	Maitanance Server		1 10 dokumen	100	1 Hari	0				

Cetak

Klik “Tambah” pada kiri atas tabel target SKP Bulanan untuk menginput target SKP Bulanan, Maka akan tampil Halaman berikut

Bulan : JANUARI

SKP Tahunan : Maitanance Server

Tahapan :  Ya  Tidak

Target Kuantitas : Satuan Kuantitas : 10 dokumen

Target Waktu : 1 Hari

Biaya Bulanan :

Simpan

No	Tahun	Kegiatan Bulanan	Tahapan
1	2021	Maitanance Server	

Hapus	Drop Target	Status Drop

#### Keterangan Input :

- Pilih SKP Tahunan nya
- Tentukan apakah Ya terdapat Turunan atau Tidak. Jika Ya maka secara otomatis Kuantitas, Kualitas, Waktu dan Biaya Disable. Sedangkan Jika Tidak maka Kuantitas, Kualitas, Waktu dan Biaya dapat diisi.
- Isi Target Kuantitas dan Pilih Satuan nya
- Kualitas Otomatis terisi "100"
- Pilih Waktu dalam satuan hari 1 – 31 Hari
- Isi Biaya Bulanan

**Ket Kolom Turunan : Jika Kegiatan tersebut memiliki Turunan maka otomatis pada kolom turunan akan muncul tombol untuk menambah turunan kegiatan**

**Keterangan :**

Jika Pada Turunan di Pilih “YA” maka hal tersebut mengindikasikan bahwa kegiatan tahunan tersebut memiliki turunan. Sehingga Kuantitas, Kualitas Waktu dan Biaya otomatis Disable dan kosong. Jika memilih YA maka user hanya bisa memilih SKP Tahunan yang akan diturunkan (Tidak bisa pilih Kuantitas, Kualitas, Waktu & Biaya) Jika pilih YA maka pada kolom turunan akan tampil Tombol untuk Turunan

**Jika Memilih “TIDAK” maka mengindikasikan bahwa SKP Tahunan nya tidak memiliki turunan sehingga Kuantitas, Kualitas, Waktu dan Biaya dapat diisi sesuai Target bulanan nya dan tombol pada kolom Turunan tidak ada / tidak tampil.**

**TURUNAN**

Contoh kegiatan turunan

The screenshot displays the E-KINERJA interface for adding a sub-activity. The form fields are as follows:


- Bulan : JANUARI
- SKP Tahunan : Maitanance Server
- Tahapan :  Ya  Tidak
- Target Kuantitas : [disabled field] Satuan Kuantitas : [dropdown menu]
- Target Waktu : 1 [dropdown menu] Hari
- Biaya Bulanan : [disabled field]







A "Simpan" button is located at the bottom of the form. The background shows a table with the following data:

No	Tahun	Kegiatan Bulanan	Tahap
1	2021	Maitanance Server	

Kemudian Simpan, maka akan tampil halaman Target SKP Bulanan dengan data yang sudah di simpan.

TARGET SKP BULAN JANUARI TAHUN 2021



No	Tahun	Kegiatan Bulanan	Tahapan	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Edit	Hapus	Drop Target	Status Drop
1	2021	Maitanance Server		1 10 dokumen	100	1 Hari	0				
2	2021	Maitanance Server									



Khusus kegiatan yang dipilih turunan maka akan tampil Tombol turunan  
Klik Tombol turunan untuk membuat turunan dari kegiatan SKP Tahunan tersebut :

SKP Tahunan : Membangun ekinerja 2.0

Kegiatan Turunan : Mengumpulkan data ekinerja berdasarkan referensi instansi lain

Target Kuantitas Bulanan : 2 Satuan Kuantitas Data

Kualitas : 100

Target Waktu : 1 Hari

Biaya Bulanan :

Simpan

**Keterangan :**

- Input Kegiatan Turunan
- Input Kuantitas Bulanan dan satuannya
- Kualitas Otomatis "100"
- Pilih waktu dalam satuan hari 1-31 Hari
- Input Biaya Bulanan
- Klik Simpan, maka Tampilan Target SKP Bulan Januari menjadi seperti berikut:



## TARGET SKP BULAN JANUARI TAHUN 2021

Tambah

No	Tahun	Kegiatan Bulanan	Tahapan	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Edit	Hapus	Drop Target	Status Drop
1	2021	Maitanance Server		1 10 dokumen	100	1 Hari	0				
2	2021	Maitanance Server									
2.a	2021	Maintanance tahap 1		1 10 dokumen	100	1 Hari	0				

Cetak

ada kolom kiri terdapat Nomor. Nomor 2a mengindikasikan bahwa kegiatan tersebut merupakan bagian dari Nomor 2  
Klik "Cetak" untuk melakukan Cetak Target SKP Bulanan pada kann bawah tabel



Pilih Lokasi Anda

Gorontalo

Cetak

## Hasil Cetak Target SKP Bulanan

**Laporan Target Bulanan SKP**

0 | 1 / 1 | 48%

**FORMULIR SASARAN KINERJA  
PEGAWAI NEGERI SIPIL  
BULAN JANUARI TAHUN 2021**

PEJABAT PENILAI		PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1. Nama	ROHMANSYAH DJAFAR SH	1. Nama	ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI
2. NIP	19831220202011003	2. NIP	198407202015021001
3. Pangkat/Gol Ruang	IIIa-Perata Tingkat I	3. Pangkat/Gol Ruang	IIIa-Perata Muda
4. Jabatan	KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN ASIN DAN DIKLAT	4. Jabatan	PENGELOLA DAN PEMELIHARA PIRANTI TI
5. Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	5. Unit Kerja	BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET			
			KUANTITAS	KUALITAS	WAKTU	BIAYA
1.	Maintenance Server		1 10 dokumen	100	1 Hari	0
2.	Maintenance Server					
2.a	Maintenance tahap 1		1 10 dokumen	100	1 Hari	0

Garontalo, 22 Mar 2021  
Pejabat Penilai  
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

## Keterangan Status Drop

Status drop pada Target SKP Bulanan akan tampil jika terdapat target SKP Bulanan yang di drop oleh atasan langsung nya. Berikut contoh Target Bulanan yang memiliki target kegiatan yang berasal dari atasan nya :

TARGET SKP BULAN FEBRUARI TAHUN 2021

No	Tahun	Kegiatan Bulanan	Tahapan	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Edit	Hapus	Drop Target	Status Drop
1	2021	Tahap 1		2 10 rencana	100	22 Hari	0				
2	2021	Maitanance Server		1 10 dokumen	100	1 Hari	0				

Notifikasi Status drop akan tampil berwarna merah muda jika kegiatan tersebut merupakan kegiatan atasan yang diturunkan pada user atau pegawai tersebut. Klik Status Drop untuk menampilkan Nama atasan yang memberikan target tersebut

E-KINERJA

APARATUR SIPIL NEGARA  
PEMERINTAH KOTA GORONTALO

19bb3d4d58f8.ngrok.io says

Nama Atasan : ROHMANSYAH DJAFAR SH

OK

Selamat Datang

ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI / 198407202015021001

HARA PIRANTI TI / BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Beranda
SKP ▾
Perilaku Bulanan ▾
Lap. Harian Kinerja ▾
Lap. Harian Tugas Tambahan ▾
Inovasi
Lap. Oratifikasi
Disposisi ▾
Lain-lain ▾
Detail SKP Tahunan ▾
Logout

TARGET SKP BULAN FEBRUARI TAHUN 2021

No	Tahun	Kegiatan Bulanan	Tahapan	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Edit	Hapus	Drop Target	Status Drop
1	2021	Tahap 1		2 10 rencana	100	22 Hari	0				
2	2021	Maitanance Server		1 10 dokumen	100	1 Hari	0				

Target yang berasal dari atasan dapat direalisasikan seperti biasa melalui input kegiatan harian SKP

## REALISASI SKP BULANAN

Realisasi SKP Bulanan adalah menu bagi user untuk melihat perkembangan Realisasi SKP Bulanan sekaligus menginput Realisasi Biaya dan Waktu

🏠 SKP / Bulanan

+ Tambah 2021

Show 10 entries

No	Tahun	Bulan	Nilai SKP	Hapus	Target SKP Bulanan	Realisasi SKP Bulanan	Status Approve
1	2021	JANUARI	0.00				Belum Disetujui
2	2021	FEBRUARI	0.00				Belum Disetujui

Klik Realisasi SKP Bulanan pada Kolom SKP Bulanan maka akan tampil halaman berikut :

### REALISASI SKP BULAN FEBRUARI TAHUN 2021

No	Kegiatan Bulanan	Target				Realisasi				Perhitungan	Nilai	Input Waktu dan Biaya
		Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya			
1	Tahap 1	2 10 rencana	100	22 Hari	0		49	22 Hari	0			
2	Maitanance Server	1 10 dokumen	100	1 Hari	0	1 10 dokumen	45	1 Hari	0	221.00	73.67	
Nilai SKP											36.83	
Disposisi Tugas ( Status : Selesai Dilaksanakan dari Atasan )												
disposisi 1											3	
Inovasi												
Ide mas fendi												
Lap. Gratifikasi												

**Catatan :**

- Pada realisasi SKP Bulanan terdapat Disposisi Tugas dengan status yang sudah selesai berapa pun jumlahnya maka akan mendapat Nilai Tambahan sebesar 3 Poin.
- Nilai Realisasi Kualitas Dinilai/Diinput oleh Atasan Langsung (Penjelasan pada menu User Atasan)
- Realisasi kuantitas di dapat dari Lap. Harian Kinerja SKP (Penjelasan Lap Harian Kinerja SKP dijelaskan kemudian)

Untuk menginput Realisasi Waktu dan Biaya dapat dengan cara klik Input Waktu dan Biaya, maka akan tampil halaman berikut :

The screenshot displays the E-KINERJA web application interface. At the top left is the logo of the Government of Gorontalo. The header includes the text "E-KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA PEMERINTAH KOTA GORONTALO". On the right, the user is logged in as "ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI / 198407202015021001" with the role "TI / BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN". The navigation menu includes "Beranda", "SKP", "Perilaku Bulanan", and "Lap. Harian". The main content area shows a modal form with the following fields:

- Target Biaya : 0
- Realisasi Biaya :
- Target Waktu : 1 Hari
- Realisasi Waktu :  Hari

A "Simpan" button is located at the bottom of the modal. Below the modal, a table header is visible with columns: No, Kegiatan Bulanan, Kuantitas, Kualitas, Waktu, Biaya, Kuantitas, Kualitas, Waktu, Biaya, Perhitungan, Nilai, and Input Waktu dan Biaya.

## Informasi Tambahan :

Sistem akan memberikan peringatan jika terdapat Realiasi Kuantitas yang melebihi Target Kuantitas sebagai berikut :

The screenshot shows the E-KINERJA system interface. At the top left is the logo of the Government of Gorontalo. The header includes the text "E-KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA PEMERINTAH KOTA GORONTALO". On the right, there is a user profile for "ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.S.I / 198407202015021001" and the name of the institution: "BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN". A blue notification box in the center reads: "INFORMASI Terdapat Kegiatan Bulanan yang Membutuhkan Penyesuaian Kuantitas, Silahkan Cek Kembali Kuantitas Target dan Realisasi Kegiatan Anda". Below the notification is a navigation menu with items like "Beranda", "SKP", "Perilaku Bulanan", "Lap. Harian Kinerja", "Lap. Harian Tugas Tambahan", "Inovasi", "Lap. Gratifikasi", "Disposisi", "Lain-lain", "Detail SKP Tahunan", and "Logout". The main content area displays a table titled "REALISASI SKP BULAN JANUARI TAHUN 2021".

No	Kegiatan Bulanan	Target				Realisasi				Perhitungan	Nilai	Input Waktu dan Biaya
		Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya			
1	Maitanance Server	1 10 dokumen	100	1 Hari	0	2 10 dokumen	50	1 Hari	0	326.00	108.67	
2	Maitanance Server											
2.a	Maintanance tahap 1	1 10 dokumen	100	1 Hari	0			1 Hari	0			
Nilai SKP											54.33	
Disposisi Tugas ( Status : Selesai Dilaksanakan dari Atasan )												
Inovasi												
Lap. Gratifikasi												
Total Nilai SKP											54.33	

Butir kegiatan yang melebihi Target akan diberikan tanda warna merah seperti di atas.

## Cara Perhitungan (Sama Seperti Tahunan Kecuali Rumus Waktu)

### Cara Perhitungan (Sama Seperti Tahunan Kecuali Rumus Waktu)

Kuantitas :  $(\text{Realisasi} / \text{Target}) \times 100$

Kualitas :  $(\text{Realisasi} / \text{Target}) \times 100$

Waktu : Sama seperti perhitungan waktu SKP Tahunan

Terlebih dahulu di hitung Persentase Efisiensi nya dengan rumus berikut

$$100\% - \left[ \frac{\text{Realisasi Waktu (RW)}}{\text{Target Waktu (TW)}} \times 100\% \right]$$

Kemudian jika Persentase nya  $\leq 24\%$  maka menggunakan rumus

$$\frac{1,76 \times \text{Target Waktu (TW)} - \text{Realisasi Waktu (RW)}}{\text{Target Waktu (TW)}} \times 100$$

Jika Persentase  $> 24\%$  maka menggunakan rumus

$$76 - \left[ \left[ \frac{1,76 \times \text{Target Waktu (TW)} - \text{Realisasi Waktu (RW)}}{\text{Target Waktu (TW)}} \times 100 \right] - 100 \right]$$

Biaya :

Terlebih dahulu di hitung Persentase Efisiensi nya dengan rumus berikut

$$100\% - \left[ \frac{\text{Realisasi Biaya (RB)}}{\text{Target Biaya (TB)}} \times 100\% \right]$$

Kemudian jika Persentase nya  $\leq 24\%$  maka menggunakan rumus

$$\frac{1,76 \times \text{Target Biaya (TB)} - \text{Realisasi Biaya (RB)}}{\text{Target Biaya (TB)}} \times 100$$

Jika Persentase  $> 24\%$  maka menggunakan rumus

$$76 - \left[ \left[ \frac{1,76 \times \text{Target Biaya (TB)} - \text{Realisasi Biaya (RB)}}{\text{Target Biaya (TB)}} \times 100 \right] - 100 \right]$$

### Contoh perhitungan Data di atas

Kuantitas :  $(1 \text{ Data} / 2 \text{ Data}) \times 100 = 50$

Kualitas :  $(0 \times 100) \times 100 = 0$

Waktu :  $100 - (1 / 1 \times 100) = 100 - 100 = 0\%$  (Dibawah  $\leq 24\%$ ) maka menggunakan rumus

$$\frac{1,76 \times \text{Target Waktu (TW)} - \text{Realisasi Waktu (RW)}}{\text{Target Waktu (TW)}} \times 100$$

$((1,76 \times 1 - 1) / 1 \times 100 = 9,12 / 12 \times 100 = 76$

Biaya : 0

Perhitungan :  $50 + 0 + 76 + 0 = 126$

$126 / 3 \text{ aspek} = 42$

### KETERANGAN :

Khusus Target Biaya Jika tidak diisi alias Nol "0" maka pembagiannya hanya dibagi 3 saja (Karena Aspek biaya tidak dihitung dikarenakan Target Biaya Nol)

## LAPORAN HARIAN KINERJA SKP

Laporan Kinerja SKP adalah fitur bagi user untuk menginput kegiatan SKP sebagai realisasi SKP Bulanan dan SKP tahunan nya. Klik menu Lap. Harian Kinerja SKP maka akan tampil halaman berikut :


The screenshot shows the top section of the E-KINERJA web application. On the left is the logo of the Government of Gorontalo. In the center, the text reads "E-KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA PEMERINTAH KOTA GORONTALO". On the right, there is a user profile section with "Selamat Datang" and the name "ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI / 198407202015021001" and the position "PENGELOLA DAN PEMELIHARA PIRANTI TI / BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN". Below this is a navigation menu with items: Beranda, SKP, Perilaku Bulanan, Lap. Harian Kinerja, Lap. Harian Tugas Tambahan, Inovasi, Lap. Gratifikasi, Disposisi, Lain-lain, Detail SKP Tahunan, and Logout.

🏠 SKP / Harian

The screenshot shows the main interface for the SKP Harian report. It includes a toolbar with buttons for "Input Laporan Harian Kinerja SKP", "Cetak", and "Realisasi Bulanan". There are also filters for "Tanggal" (Date), "Bulan" (Month), and "Tahun" (Year), along with a search bar. Below the toolbar, there is a table with columns for "No", "Tanggal", "Kegiatan Harian SKP", "SKP Bulanan", "Kuantitas", "Jam Mulai", "Jam Selesai", "Proses", "Verifikasi", "Edit", and "Hapus". The table contains three entries. The first entry is verified as "Baik", while the other two are "Belum Verifikasi". A summary row at the bottom shows "3 Kegiatan" and "1 Kegiatan" verified. Navigation buttons "Previous" and "Next" are visible at the bottom right.

No	Tanggal	Kegiatan Harian SKP	SKP Bulanan	Kuantitas	Jam Mulai	Jam Selesai	Proses	Verifikasi	Edit	Hapus
1	01 Jan 2021	tes	Maitanance Server	1 10 dokumen	07:10:00	12:00:00		Baik		
2	01 Jan 2021	tes 2	Maitanance Server	1 10 dokumen	07:10:00	12:00:00		Belum Verifikasi		
3	28 Feb 2021	xxxx	Maitanance Server	1 10 dokumen	08:05:00	09:55:00		Belum Verifikasi		
Jumlah Kegiatan Harian SKP			3 Kegiatan	Jumlah Diverifikasi				1 Kegiatan		

Showing 1 to 3 of 3 entries

- Status Verifikasi didapatkan oleh atasannya (Penjelasan lebih lanjut pada menu User atasan)
- Status proses akan menampilkan “Proses” jika kegiatan harian yang diinputkan termasuk proses.
- Menampilkan data per bulan. Default menampilkan bulan berjalan
- Pegawai dapat mencetak Lap harian kinerja SKP per bulan dengan menggunakan tombol  pada kiri atas table. Klik tombol tersebut maka akan tampil sbb:



The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled 'Bulan' and contains the number '1'. The second field is labeled 'Tahun' and is currently empty. Below these fields is a blue button labeled 'Cetak'.

**Pilih Bulan dan Tahun Lap. Harian Kinerja SKP yang ingin dicetak**

**Untuk memudahkan pada saat ingin menginput Laporan harian kinerja SKP, maka Pegawai dapat melihat langsung Target dan realisasi Bulanan pada bulan tersebut melalui tombol “Realisasi bulanan” pada kiri atas table. Berikut contoh tampilan jika diklik**



### REALISASI SKP BULAN FEBRUARI TAHUN 2021

No	Kegiatan Bulanan	Target				Realisasi				Perhitungan	Nilai	Input Waktu dan Biaya
		Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya			
1	Maitanance Server	1 10 dokumen	100	1 Hari	0	1 10 dokumen	45	1 Hari	0	221.00	73.67	
Nilai SKP											73.67	
<b>Disposisi Tugas ( Status : Selesai Dilaksanakan dari Atasan )</b>												
disposisi 1											3	
<b>Inovasi</b>												
Ide mas fendi												
<b>Lap. Gratifikasi</b>												
Laporan gratifikasi												
Total Nilai SKP											76.67	

No	Tanggal	
1	28 Feb 2021	xx

## Input Laporan Harian Kinerja SKP

Klik “Input Harian Kinerja SKP” pada kiri atas table laporan harian kinerja SKP, maka akan tampil halaman berikut :

The screenshot displays the E-KINERJA web application interface. A light blue modal form is centered over a table of daily activities. The form contains the following fields:

- Tanggal : 2021-03-22
- Proses :
- Kegiatan Harian SKP :
- Kuantitas :  Satuan Kuantitas : 10 dokumen
- Jam Mulai :  Jam Selesai :
- Klasifikasi SKP Bulanan : Maitanance Server
- Klasifikasi SKP Tahunan : Maitanance Server
- Simpan

The background table shows a single entry for 28 Feb 2021 with the activity 'xxxx'. The table has columns for No, Tanggal, and Kegiatan Harian SKP. Below the table, there is a summary row for 'Jumlah Kegiatan Harian SKP' showing '0 Kegiatan'.

**Keterangan :**

- Pilih Tanggal Pengisian (Secara Default menampilkan tanggal/bln/thn hari ini)
- Checklist proses Jika Kegiatan yang akan diinput termasuk proses maka sistem akan membaca sebagai Realisasi SKP Bulanan saja, tidak masuk/ tdk digunakan dalam Realisasi SKP Tahunan. Jika Tidak di checklist maka data inputan digunakan sebagai Realisasi SKP Bulanan dan juga data ditarik sebagai Realisasi SKP Tahunan
- Input Kuantitas dan Pilih satuan kuantitas nya
- Pilih Klasifikasi SKP Bulanan (Lap. Harian Kinerja SKP tsb terkait dengan kegiatan SKP Bulanan yang mana dan akan masuk sbg realiasi SKP Bulanan yg mana)
- Klasifikasi SKP Tahunan akan **otomatis** terisi/teridentifikasi ketika user sudah memilih klasifikasi SKP Bulanan (lap.Harian Kinerja SKP tsb terkait dengan kegiatan SKP Tahunan yang mana dan akan masuk sbg realisasi SKP Tahunan yg mana jika tidak di checklist)



Input Laporan Harian Kinerja SKP

Cetak

Realisasi Bulanan

Tanggal

Tanggal

Bulan

FEBRUARI

Tahun

2021

Cari

Show 10 entries

Search:

No	Tanggal	Kegiatan Harian SKP	SKP Bulanan	Kuantitas	Jam Mulai	Jam Selesai	Proses	Verifikasi	Edit	Hapus
1	28 Feb 2021	xxxx	Maitanance Server	1 10 dokumen	08:05:00	09:55:00		Belum Verifikasi		

Jumlah Kegiatan Harian SKP

1 Kegiatan

Jumlah Diverifikasi

0 Kegiatan

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

Klik Edit atau Hapus untuk melakukan perubahan data yang telah diinput atau untuk menghapus data

## LAPORAN HARIAN TUGAS TAMBAHAN

Laporan harian tugas tambahan adalah menu bagi user untuk input tugas tambahan. Tugas tambahan yang diinput akan tampil pada Realisasi SKP bulanan dan Realisasi SKP Tahunan (Cara perhitungan Tugas Tambahan untuk SKP Bulanan dan SKP Tahunan sudah dijelaskan sebelumnya).

Pada menu Tugas Tambahan terdapat 2 (Dua) submenu yaitu :

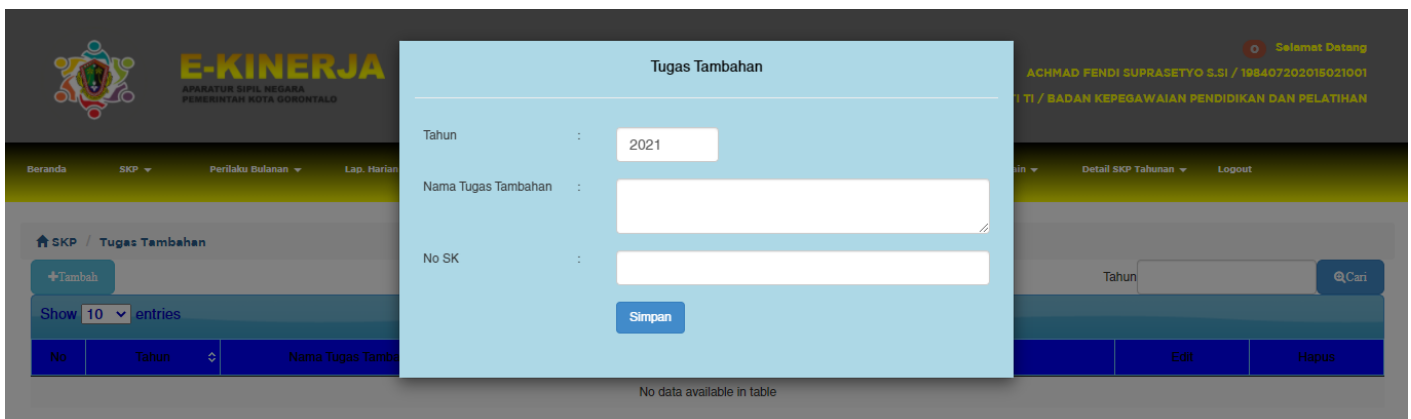
- Tugas Tambahan
- Lap. Harian Tugas Tambahan Detail

### Tugas Tambahan

Tugas tambahan digunakan untuk menginput Nama Tugas tambahan beserta SK tugas tambahan tersebut. Berikut tampilan dari submenu Tugas Tambahan :



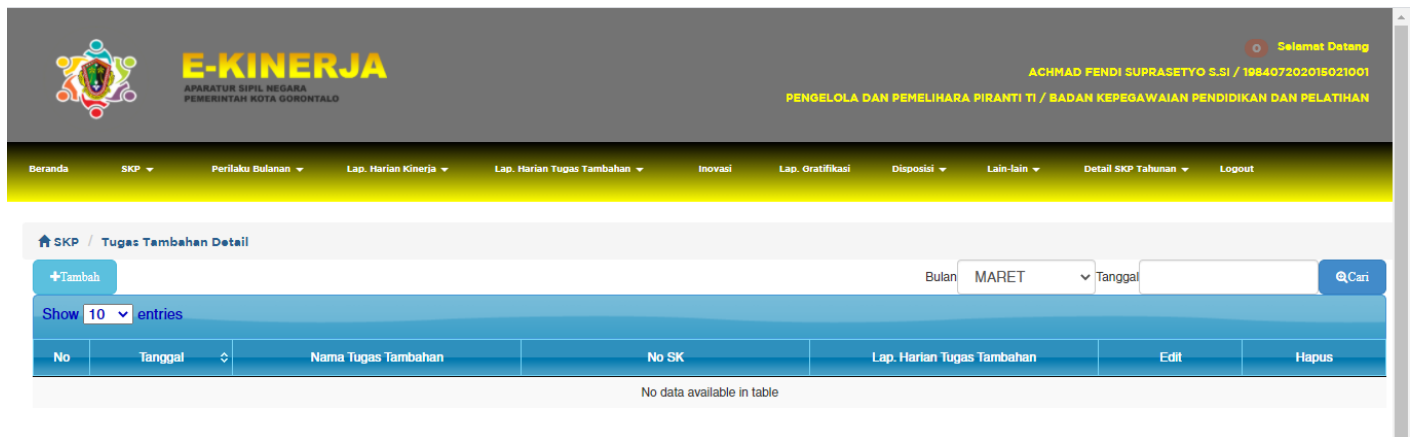
Klik “Tambah” kemudian akan tampil sebagai berikut:



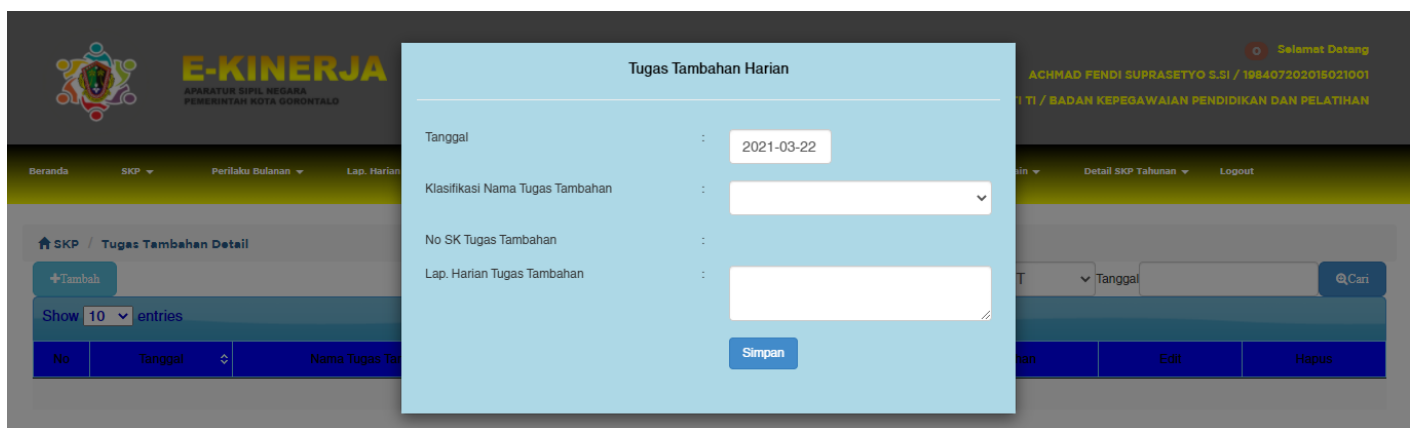
- Input Tahun
- Input Tugas Tambahan
- Input Nomor SK Tugas Tambahan
- Klik Simpan

## Lap. Harian Tugas Tambahan Detail

Setelah menginput data Tugas Tambahan, User dapat menginput Laporan Harian Tugas Tambahan Detail. Laporan Harian Tugas tambahan detail tidak dapat di input tanpa menginput Tugas Tambahan terlebih dahulu. Klik sub menu Lap. Harian Tugas tambahan detail maka akan tampil halaman berikut :



Klik “Tambah” kemudian akan tampil sebagai berikut:



- Pilih Tanggal
- Pilih Klasifikasi Tugas Tambahan maka akan tampil No. SK yang dimaksud
- Input Laporan harian Tugas Tambahan
- Klik Simpan

### Keterangan :

Perhitungan tugas tambahan pada SKP Tahunan hanya memperhitungkan Jumlah SK Tugas Tambahan saja pada tahun tersebut bukan berdasarkan jumlah laporan harian tugas tambahan detail yang telah di input.

## TINDAK LANJUT (BAWAHAN)

Tindak Lanjut adalah menu bagi bawahan untuk melihat apakah terdapat disposisi tugas dari atasannya. Pada menu tindak lanjut ini pula bawahan atau penerima tugas bisa merubah Status Pekerjaan (Bawahan). Berikut tampilan Tindak Lanjut

No	Tgl Disposisi	Kegiatan	Waktu Pengerjaan (Deadline)	Status Waktu	Status Pekerjaan (Bawahan)	Status Pekerjaan (Atasan)	Edit Status Pekerjaan (Bawahan)
1	01 Feb 2021	disposisi 1	1 Hari	Melewati Deadline	Selesai Dilaksanakan	Selesai Dilaksanakan	

Klik untuk melihat detail disposisi dan untuk mengubah status pengerjaan disposisi

No	Tgl Disposisi	Kegiatan	Waktu Pengerjaan (Deadline)	Status Waktu	Status Pekerjaan (Bawahan)	Status Pekerjaan (Atasan)	Edit Status Pekerjaan (Bawahan)
1	01 Feb 2021	disposisi 1	1 Hari	Melewati Deadline	Selesai Dilaksanakan	Selesai Dilaksanakan	

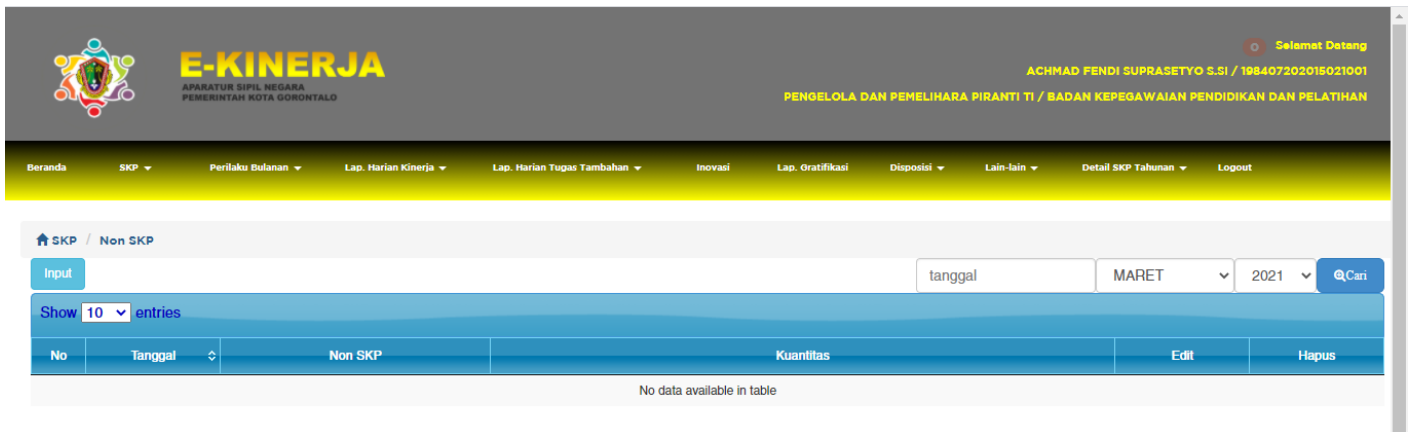
### Status Pekerjaan (Bawahan):

Terdapat 2 (Dua) Staus yang dapat diisi oleh bawahan atau yang diberi pekerjaan yaitu :

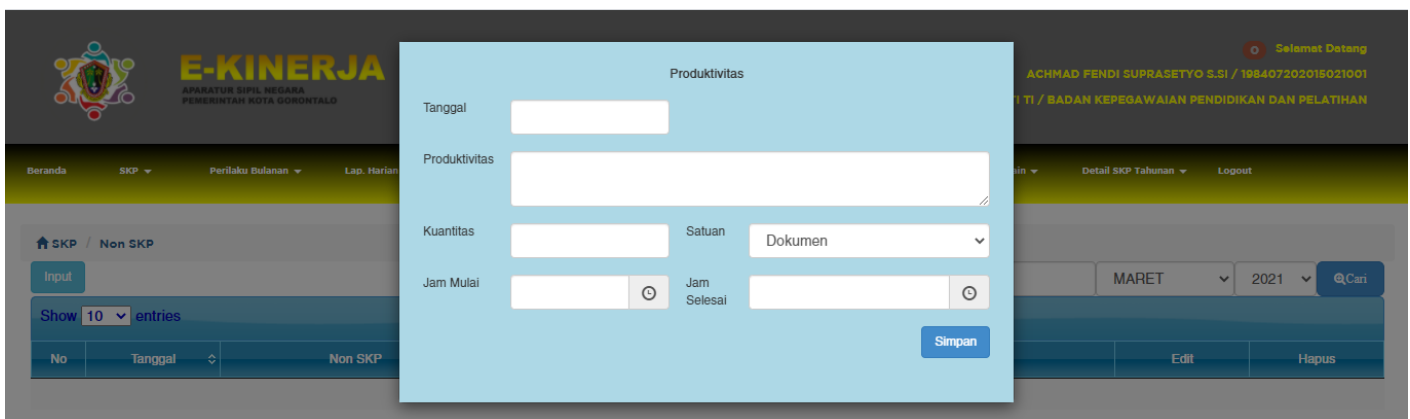
- Selesai Dilaksanakan (Warna Hijau)
- Dalam Pengerjaan (Warna Biru)

## LAPORAN HARIAN NON SKP

Laporan harian Non SKP adalah menu bagi user untuk input kegiatan yang tidak terkait dengan tugas jabatan ataupun Non SKP. Klik menu Non SKP maka akan tampil halaman berikut :



Klik "Input" pada kiri atas table kegiatan harian Non SKP untuk menginputkan kegiatan harian Non SKP



- Pilih Tgl / Bulan / Tahun
- Input Keg Non SKp / Produktivitas
- Input Kuantitas dan Pilih Satuan Kuantitas
- Input Jam Mulai dan Jam Selesai
- Klik Simpan

The screenshot shows the E-KINERJA dashboard with the 'Non SKP' table. The table contains the following data:

No	Tanggal	Non SKP	Kuantitas	Edit	Hapus
1	23 Mar 2021	Maintenance	1 Dokumen		

Klik edit atau hapus untuk mengubah atau menghapus data

## INOVASI

Inovasi adalah menu bagi user untuk input Inovasi. Inovasi yang diinput akan tampil pada Realisasi SKP Bulanan

Klik Menu Inovasi maka akan tampil halaman berikut :

The screenshot shows the E-KINERJA dashboard with the 'Inovasi' table. The table contains the following data:

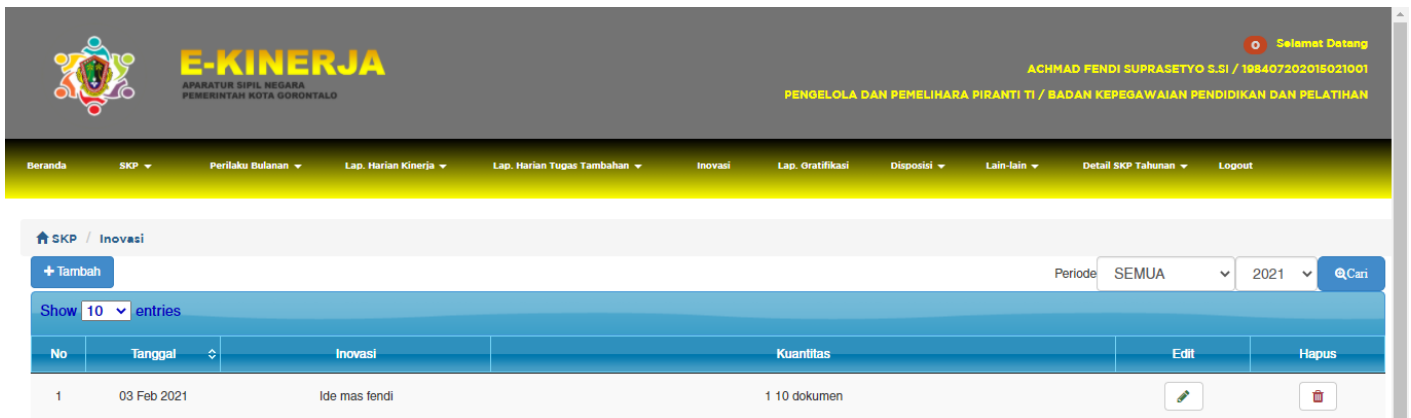
No	Tanggal	Inovasi	Kuantitas	Edit	Hapus
1	03 Feb 2021	Ide mas fendi	10 dokumen		

Klik "Tambah" pada kiri atas table Inovasi untuk menginput kegiatan Inovasi

The screenshot shows the E-KINERJA dashboard with the 'Inovasi' form modal open. The form contains the following data:

Inovasi	
Tanggal	2021-03-22
Ide Baru	<input type="text"/>
Kuantitas	Satuan Kuantitas: 10 dokumen
<b>Simpan</b>	

- Pilih Tanggal / Bulan / Tahun
- Input Kegiatan Ide baru
- Input Kuantitas dan Pilih Satuan Kuantitas
- Klik Simpan



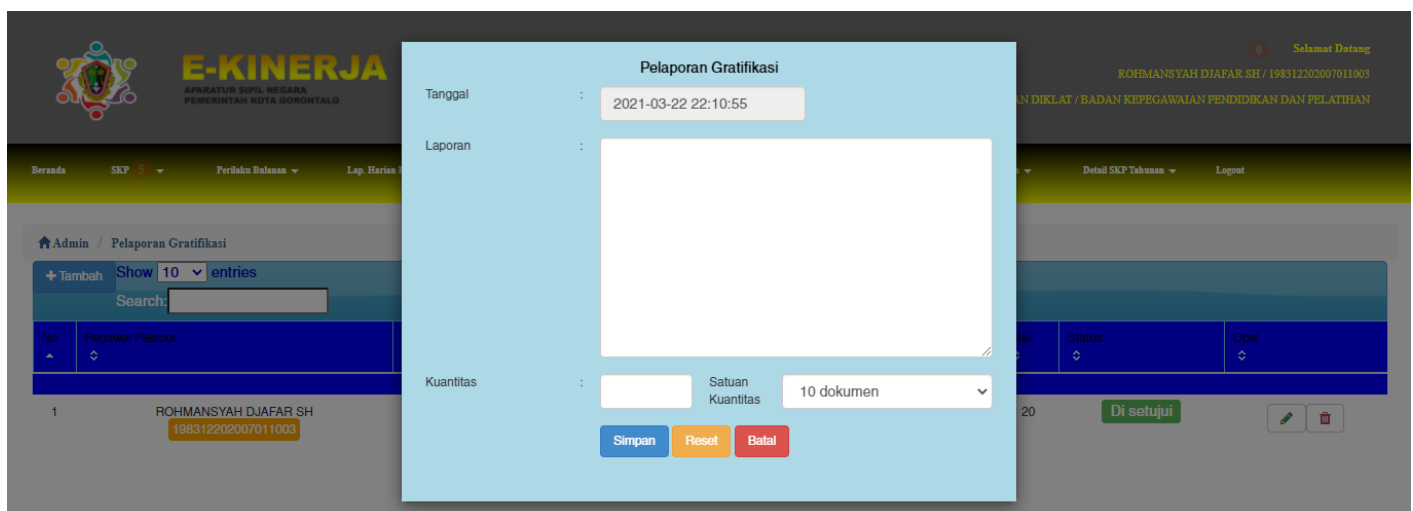
## Lap. Gratifikasi

Lap. Gratifikasi adalah menu bagi user untuk input Lap. Gratifikasi. Lap. Gratifikasi yang diinput akan tampil pada Realisasi SKP Bulanan

Klik Menu Lap. Gratifikasi maka akan tampil halaman berikut :



Klik "Tambah" pada kiri atas table Lap. Gratifikasi untuk menginput kegiatan Lap. Gratifikasi

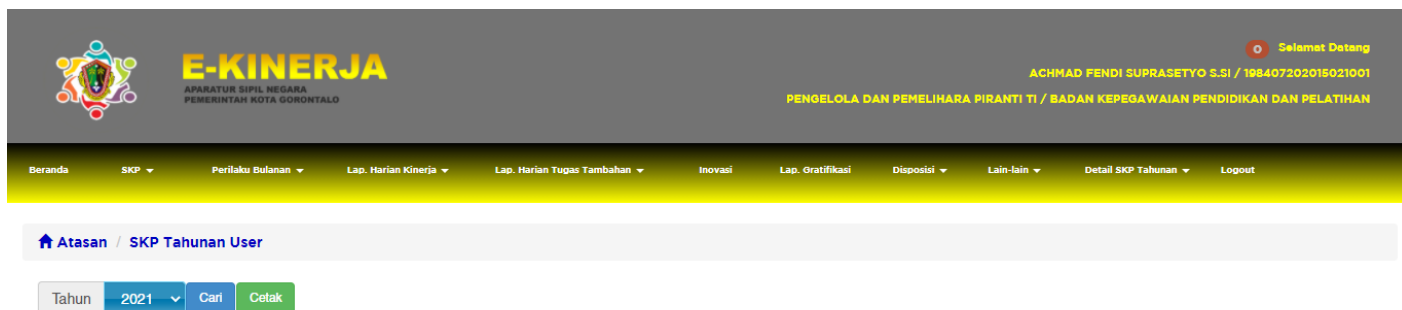


Klik "Simpan" untuk melakukan penyimpanan data

## DETIL KUALITAS (USER)

Detil Kualitas SKP Tahunan adalah menu bagi user untuk melihat secara detil Nilai Kualitas Kegiatan Bulanan dalam bentuk per kelompok kegiatan SKP Tahunan yang akan dirata-rata kan oleh Sistem. Kemudian rata-rata kualitas kegiatan bulanan akan digunakan oleh sistem untuk menjadi Nilai Kualitas pda Realisasi SKP Tahunan.

Klik menu Detil SKP Tahunan kemudian Pilih User, maka akan tampil halaman berikut :



Pilih Tahun kemudian Klik Cari

TAHUN 2021 MAITANANCE SERVER		
JANUARI		
No	Kegiatan Bulanan	Nilai Kualitas Bulanan
1	Maitanance Server	50
2	Maitanance tahap 1	0
FEBRUARI		
1	Maitanance Server	45
MARET		
APRIL		

Dalam Kasus di atas Nilai 47.50 akan digunakan sebagai realisasi Kualitas SKP Tahunan “Maitanance Server”

## USER (ATASAN)



Pada halaman **User Atasan** terdapat beberapa fitur Tambahan yang dapat diakses, antara lain :

- 1.0 SKP Tahunan bawahan ( User Atasan )
- 2.0 SKP Bulanan Bawahan ( User Atasan )
- 3.0 SKP Bulanan Fitur Drop Kegiatan Bulanan ( User Atasan )
- 4.0 Perilaku Bulanan ( User Atasan )
- 5.0 Lap. Harian Kinerja SKP bawahan ( User Atasan )
- 6.0 Lap. Harian Non SKP Bawahan ( User Atasan )
- 7.0 Disposisi Tugas ( User Atasan )
- 8.0 Edit staff bawahan ( User Atasan )
- 9.0 Detail SKP Tahunan ( User Atasan )

No	Akses	Keterangan
1	SKP Tahunan Bawahan	Monitoring dan Memberi Nilai Kreatifitas
2	SKP Bulanan Bawahan	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Memberi Nilai Kualitas dan Melakukan Approval SKP Bulanan Bawahan</li><li>▪ Memberi Catatan Pribadi</li></ul>
3	SKP Bulanan Drop Kegiatan Bulanan	Menurunkan Kegiatan Bulanan pada Bawahan
4	Perilaku Bulanan	Memberi Nilai perilaku bulanan pada bawahan
5	Lap. Harian Kinerja SKP Bawahan	Melakukan Verifikasi Laporan harian Kinerja SKP Bawahan
6	Lap. Harian Non SKP Bawahan	Monitoring
7	Disposisi Tugas	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Memberikan disposisi tugas pada bawahan beserta deadline nya</li><li>▪ Mengubah status Disposisi yang diberikan</li></ul>
8	Edit Staff Bawahan	Menghapus/Drop Bawahan
9	Detil SKP Tahunan	Melihat SKP Bawahan yang terkait dengan SKP Tahunan atasan nya

Berikut penjelasan masing-masing fitur User Atasan pada Aplikasi E-Kinerja

## EDIT STAFF BAWAHAN

Edit staff bawahan adalah fitur yang memungkinkan atasan mensortir bawahan nya dengan cara men drop bawahan tersebut dengan alasan tertentu seperti bawahan tersebut tidak seharusnya melakukan set hingga sampai atasan tersebut. Berikut tampilan Form Edit Staff bawahan

The screenshot shows the E-KINERJA interface. At the top, there is a header with the logo and name 'E-KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA PEMERINTAH KOTA GORONTALO'. To the right, it says 'Selamat Datang' followed by the user name 'ROHMANSYAH DJAFAR SH / 198312202007011003' and the title 'KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN ASN DAN DIKLAT / BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN'. Below the header is a navigation menu with items like 'Beranda', 'SKP 5', 'Perilaku Bulanan', 'Lap. Harian Kinerja 2', 'Lap. Harian Tugas Tambahan', 'Inovasi', 'Lap. Gratifikasi', 'Disposisi', 'Lain-lain', 'Detail SKP Tahunan', and 'Logout'. The main content area is titled 'Atasan / Staff Bawahan' and shows a table with the following data:

No	Nama	NIP	Jabatan	Drop
1	ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI	198407202015021001	PENGELOLA DAN PEMELIHARA PIRANTI TI	

Klik "Hapus" untuk melakukan hapus bawahan yang dimaksud

The screenshot shows the same E-KINERJA interface as before, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box has a title bar that says '192.168.0.102 says' and the main text 'Yakin ingin mendrop staff bawahan ini?'. There are two buttons: 'OK' and 'Cancel'. The background shows the same table as the previous screenshot.

## LAPORAN HARIAN KINERJA SKP BAWAHAN

Menu Lap Harian Kinerja SKP Bawahan adalah menu bagi Atasan untuk melihat kegiatan harian SKP bawahan yang telah diinputkan kemudian dilakukan verifikasi. Berikut tampilan form Lap Harian Kinerja SKP Bawahan :



**E-KINERJA**  
APARATUR SIPIL NEGARA  
PEMERINTAH KOTA GORONTALO

Selamat Datang  
ROHMANSYAH DJAFAR SH / 198312202007011003  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN ASN DAN DIKLAT / BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN


Beranda SKP 5 Perilaku Bulanan Lap. Harian Kinerja 2 Lap. Harian Tugas Tambahan Inovasi Lap. Gratifikasi Disposisi Lain-lain Detail SKP Tahunan Logout

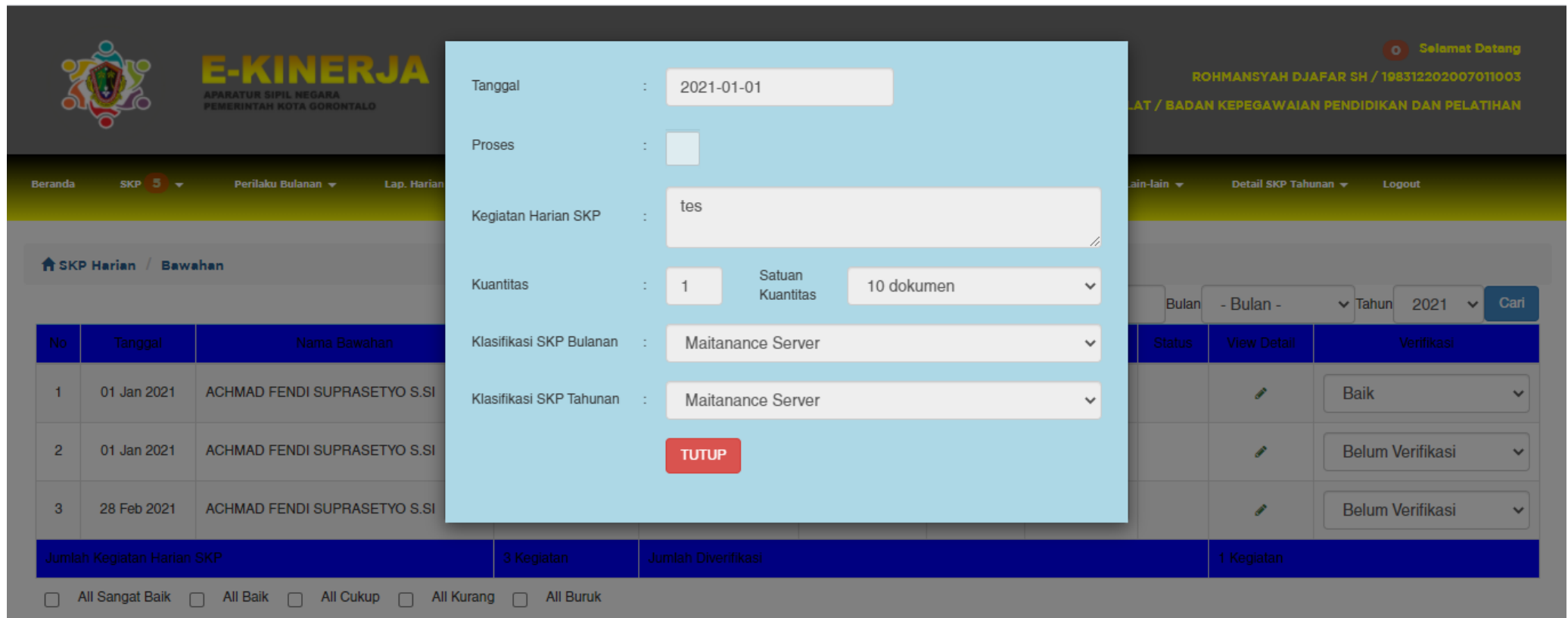
SKP Harian / Bawahan

Nama Bawahan  Tanggal  Bulan - Bulan - Tahun 2021

No	Tanggal	Nama Bawahan	Keg. Harian SKP	SKP Bulanan	Kuantitas	Jam Mulai	Jam Selesai	Status	View Detail	Verifikasi
1	01 Jan 2021	ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI	tes	Maitanance Server	1 10 dokumen	07:10:00	12:00:00			Baik
2	01 Jan 2021	ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI	tes 2	Maitanance Server	1 10 dokumen	07:10:00	12:00:00			Belum Verifikasi
3	28 Feb 2021	ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI	xxxx	Maitanance Server	1 10 dokumen	08:05:00	09:55:00			Belum Verifikasi
Jumlah Kegiatan Harian SKP			3 Kegiatan	Jumlah Diverifikasi				1 Kegiatan		

All Sangat Baik  All Baik  All Cukup  All Kurang  All Buruk




Untuk melihat lebih detail mengenai kegiatan harian SKP bawahan yang telah diinput atasan dapat menggunakan View Detil 



The screenshot displays the E-KINERJA web application interface. A modal window is open, showing the details of a daily SKP activity. The modal contains the following information:

- Tanggal : 2021-01-01
- Proses : [Empty field]
- Kegiatan Harian SKP : tes
- Kuantitas : 1 Satuan Kuantitas : 10 dokumen
- Klasifikasi SKP Bulanan : Maitanance Server
- Klasifikasi SKP Tahunan : Maitanance Server

A red button labeled "TUTUP" is located at the bottom of the modal. The background shows a table of SKP activities with columns for No, Tanggal, Nama Bawahan, Status, View Detail, and Verifikasi. The "View Detail" column contains pencil icons, and the "Verifikasi" column contains dropdown menus with options like "Baik" and "Belum Verifikasi".

No	Tanggal	Nama Bawahan	Status	View Detail	Verifikasi
1	01 Jan 2021	ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI			Baik
2	01 Jan 2021	ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI			Belum Verifikasi
3	28 Feb 2021	ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI			Belum Verifikasi

Summary statistics at the bottom of the table:


Jumlah Kegiatan Harian SKP	3 Kegiatan	Jumlah Diverifikasi	1 Kegiatan
----------------------------	------------	---------------------	------------

Filter options at the bottom:

All Sangat Baik  All Baik  All Cukup  All Kurang  All Buruk

## SKP BULANAN BAWAHAN


Fitur SKP Bulanan bawahan adalah fitur bagi atasan untuk melihat realisasi SKP Bulanan Bawahan kemudian melakukan penilaian kualitas. Berikut tampilan form SKP Bulanan Bawahan :

**E-KINERJA**  
APARATUR SIPIL NEGARA  
PEMERINTAH KOTA GORONTALO


**Selamat Datang**  
ROHMANSYAH DJAFAR SH / 198312202007011003  
KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN ASN DAN DIKLAT / BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Beranda SKP **5** Perilaku Bulanan Lap. Harian Kinerja **2** Lap. Harian Tugas Tambahan Inovasi Lap. Gratifikasi Disposisi Lain-lain Detail SKP Tahunan Logout

**REALISASI SKP BULAN FEBRUARI TAHUN 2021**  
**ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI**

No	Kegiatan Bulanan	Target				Realisasi				Perhitungan	Nilai	Input Kualitas
		Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya			
1	Maitanance Server	1 10 dokumen	100	1 hari	0	1 10 dokumen	45	1 hari	0	221	73.67	
Nilai SKP											73.67	
Disposisi Tugas ( Status : Selesai Dilaksanakan dari Atasan )												
disposisi 1												
Inovasi												

Klik Nilai Kualitas Bawahan untuk menampilkan Realisasi SKP Bulanan Bawahan



**Kegiatan ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI Bulan FEBRUARI Tahun 2021**

Kegiatan Bulanan : Maitanance Server

Selamat Datang  
 DJAFAR SH / 198312202007011003  
 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Beranda
SKP 5
Perila

Persentase Kesesuaian Laporan Kinerja SKP		Jumlah Jam Kerja Kegiatan Harian SKP	
Jumlah Kegiatan	1 Kegiatan	Jml Jam Kerja Kegiatan Harian SKP	1 Jam
<b>Sangat Baik</b>	0 Kegiatan		
<b>Baik</b>	1 Kegiatan		
<b>Cukup</b>	0 Kegiatan		
<b>Kurang</b>	0 Kegiatan		
<b>Buruk</b>	0 Kegiatan		
<b>Belum Verifikasi</b>	0 Kegiatan		
Nilai Verifikasi	90.00 %	Nilai	1.00 %
<b>Nilai Kinerja Bulanan</b>	<b>45.50 (Buruk)</b>		<b>(Buruk)</b>
<b>Range Penilaian Anda</b>	<b>50 Kebawah</b>		

Nilai

Catatan

Batal
Simpan

No	Kegiatan Bulanan
1	Maitanance Server

Nilai	Input Kualitas
73.67	<input type="button" value="📄"/>
73.67	

Maka akan tampil halaman penilaian kualitas berikut Hasil penilaian 2 Parameter **Penilaian Kualitas setiap kegiatan SKP Bulanan berdasarkan penilaian 2 Faktor (Faktor Rata-rata Nilai Verifikasi, dan Faktor Nilai Minimal Kegiatan) Berikut penjelasan 3 Faktor tersebut :**

Faktor 1	Faktor 2
Rata rata Nilai Verifikasi Laporan Harian Kinerja SKP untuk kegiatan SKP Bulanan tsb <b>Sangat Baik: 100</b> <b>Baik : 90</b> <b>Cukup :75</b> <b>Kurang :60</b> <b>Buruk : 50</b>	Jumlah Minimum Laporan Kinerja SKP dengan Rumus : Jumlah Laporan Harian Kinerja SKP Bulan tsb / 26.3 x 100 Jumlah Nilai maksimum 100

### Nilai Kinerja Bulanan

**Sangat Baik : 91-100**

**Baik : 76-90**

**Cukup : 61-75**

**Kurang : 51-60**

**Buruk : 50 ke Bawah**

### Contoh Faktor 2:

Jumlah kegiatan SKP sejumlah : 21 kegiatan Laporan Kinerja SKP, maka Nilai Untuk Faktor Jumlah Kegiatan Laporan Kinerja SKP adalah sebagai berikut  $21 / 26.3 \times 100 = 79.84$

Jumlah kegiatan SKP sejumlah : 28 kegiatan Laporan Kinerja SKP, maka Nilai Untuk Faktor Jumlah Kegiatan Laporan Kinerja SKP adalah sebagai berikut

$$28 / 26.3 \times 100 = 106 \Rightarrow 100$$

Dengan Rumus tersebut maka untuk mendapatkan Nilai baik yaitu bernilai 76 maka pegawai harus menginput kegiatan Harian Kinerja SKP Minimum 20 Kegiatan per Bulan.

**Contoh Kasus Di atas :**

- Parameter 1 : Terdapat 5 Kegiatan harian yang di Nilai Baik secara keseluruhan. (Baik = 90) Maka  $(90+90+90+90+90) / 5 = 90$

- Parameter 2 : Hanya ada 11 Kegiatan harian SKP (Keg Harian SKP/26,3 x 100), maka  $11/26,3 \times 100 = 41,83$

Maka  $(90+41,83)/2 = 65,91$

Nilai Kinerja Bulanan : 65,91 Masuk katagori (Cukup) Maka Atasan hanya dapat Menilai dengan Range Nilai Baik yaitu **61-75** (Jika Menilai di atas 75 maka akan muncul Masseur Box “Silahkan Nilai dengan Rentang Nilai 61-75”)

## SKP BULANAN FITUR DROP

Pada SKP Bulanan seorang atasan dapat melakukan drop target bulanan terhadap bawahannya. Kegiatan yang di drop atau diturunkan pada bawahannya akan tampil pada target bulanan bawahannya tersebut seperti yang telah dijelaskan sebelumnya pada menu User. Berikut penjelasan bagaimana melakukan drop target pada bawahannya. Atasan dapat melakukan drop pada menu Target SKP Bulanan.



### TARGET SKP BULAN FEBRUARI TAHUN 2021

[Tambah](#)

No	Tahun	Kegiatan Bulanan	Tahapan	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Edit	Hapus	Drop Target	Status Drop
1	2021	Tes butir kegiatan 1									
1.a	2021	Tahap 1		2 10 rencana	100	22 Hari	0				

[Cetak](#)

PEMERINTAH KOTA GORONTALO  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
Jl. 23 Januari, Ipilo, Kota Sel., Kota Gorontalo, Gorontalo 96133  
[Http://ekinerja.bkppgltokota.com](http://ekinerja.bkppgltokota.com)

Hak Cipta © 2017 Badan Kepegawain Negeri

**E-KINERJA**  
 APARATUR SIPIL NEGARA  
 PEMERINTAH KOTA GORONTALO

Selamat Datang  
 ROHMANSYAH DJAFAR SH / 198312202007011003  
 / BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

Beranda SKP 5 Perilaku Bulanan Lap. Harian Detail SKP Tahapan Logout

**Pilih Bawahan**

ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI

Batalikan Drop Simpan

TARGET SKP BULAN FEBRUARI TAHUN 2021

Tambah

No	Tahun	Kegiatan Bulanan	Tahapan	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Edit	Hapus	Drop Target	Status Drop
1	2021	Tes butir kegiatan 1									
1.a	2021	Tahap 1		2 10 rencana	100	22 Hari	0				

Cetak

PEMERINTAH KOTA GORONTALO  
 BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
 Jl. 23 Januari, Ipiilo, Kota Sel., Kota Gorontalo, Gorontalo 96133  
 Http://ekinerja.bkppgltokota.com

Pilih Bawahan yang akan di drop kemudian simpan maka akan muncul pesan konfirmasi persetujuan drop.

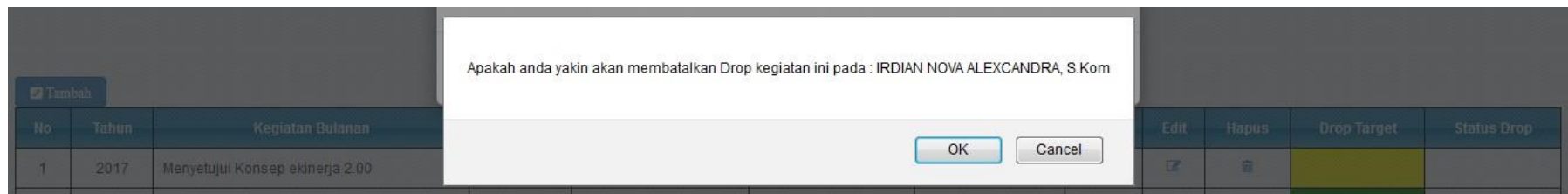
No	Tahun	Kegiatan Bulanan	Turunan	Target Kuantitas	Target Kualitas	Target Waktu	Biaya	Edit	Hapus	Drop Target	Status Drop
1	2017	Menyetujui Konsep ekinerja 2.00									
1.a	2017	contoh turunan 1		2 Data	100	1 Hari	0				
1.b	2017	contoh turunan 2		3 Data	100	1 Hari	0				
2	2017	Mengecek data ekinerja		100 Data	100	1 Hari	0				

Kegiatan yang telah di drop pada bawahan akan berwarna hijau dan akan tampil pada target bulanan bawahan tersebut.

Kegiatan yang telah di drop dapat dibatalkan atau diubah menjadi nama bawahan lain dengan cara klik kembali Drop Target yang berwarna hijau



Kemudian akan tampil nama bawahan yang sebelumnya telah disimpan. Untuk melakukan perubahan nama bawahan dapat dengan pilih kembali nama bawahan lainnya kemudian klik simpan. Untuk membatalkan drop klik **Batalkan Drop** maka akan muncul pesan konfirmasi kembali seperti berikut



Klik OK jika yakin ingin melakukan pembatalan drop [SKP TAHUNAN BAWAHAN](#)

Menu SKP Tahunan Bawahan adalah menu bagi user atasan untuk memonitoring perkembangan SKP Tahunan bawahan sekaligus menginput Nilai Kreatifitas yang sudah dilakukan oleh bawahan. Pada Menu SKP Tahunan Bawahan Atasan tidak lagi menilai kualitas kegiatan bawahan dikarenakan penilaian kualitas sudah menggunakan sistem yang telah dijelaskan sebelumnya. Klik SKP Bawahan tahunan untuk mengakses menu tersebut, maka akan tampil halaman berikut :

The screenshot shows the E-KINERJA web application interface. The header includes the logo, 'E-KINERJA' title, and user information: 'Selamat Datang ROHMANSYAH DJAFAR SH / 198312202007011003 KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN ASN DAN DIKLAT / BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN'. The navigation bar shows 'Beranda', 'SKP 5', 'Perilaku Bulanan', 'Lap. Harian Kinerja 2', 'Lap. Harian Tugas Tambahan', 'Inovasi', 'Lap. Gratifikasi', 'Disposisi', 'Lain-lain', 'Detail SKP Tahunan', and 'Logout'. The main content area displays a table with 2 entries for 'ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI' with columns for 'No', 'Realisasi', 'Nama', and 'Periode'.

No	Realisasi	Nama	Periode
1		ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI	01 Jan 2021 - 30 Jun 2021
2		ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI	01 Jul 2021 - 31 Dec 2021

Klik tombol realisasi pada kolom kiri table untuk melihat realisasi bawahan tersebut



REALISASI SKP TAHUNAN  
Periode 01 Jan 2021 sampai 30 Jun 2021  
Nama Bawah: ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI

No	Kegiatan	Target				Realisasi				Penilaian		Persentase Capaian
		Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Kuantitas	Kualitas	Waktu	Biaya	Perhitungan	Nilai	
1	Maitanance Server	2 3 10 dokumen	100	3 2 bulan	0	3 10 dokumen	47.50	2	0	224	74.50	100.0 %
Nilai SKP											74.50	
Tugas Tambahan												
Inovasi												
Ide mas fendi											10	
Lap. Gratifikasi												
Laporan gratifikasi											20	
Total Nilai SKP											104.50	

## NILAI PERILAKU BULANAN BAWAHAN

Fitur Penilaian perilaku adalah fitur yang memungkinkan atasan untuk memberikan Nilai Perilaku Bawahan dalam periode bulanan. Klik Menu Penilaian Perilaku Bawahan Maka akan tampil halaman berikut :



Nama Bawahan: ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI Tahun: 2021 Cari


Pilih Nama Bawahan kemudian Pilih Tahun dan Klik Cari. Maka akan tampil halaman berikut :

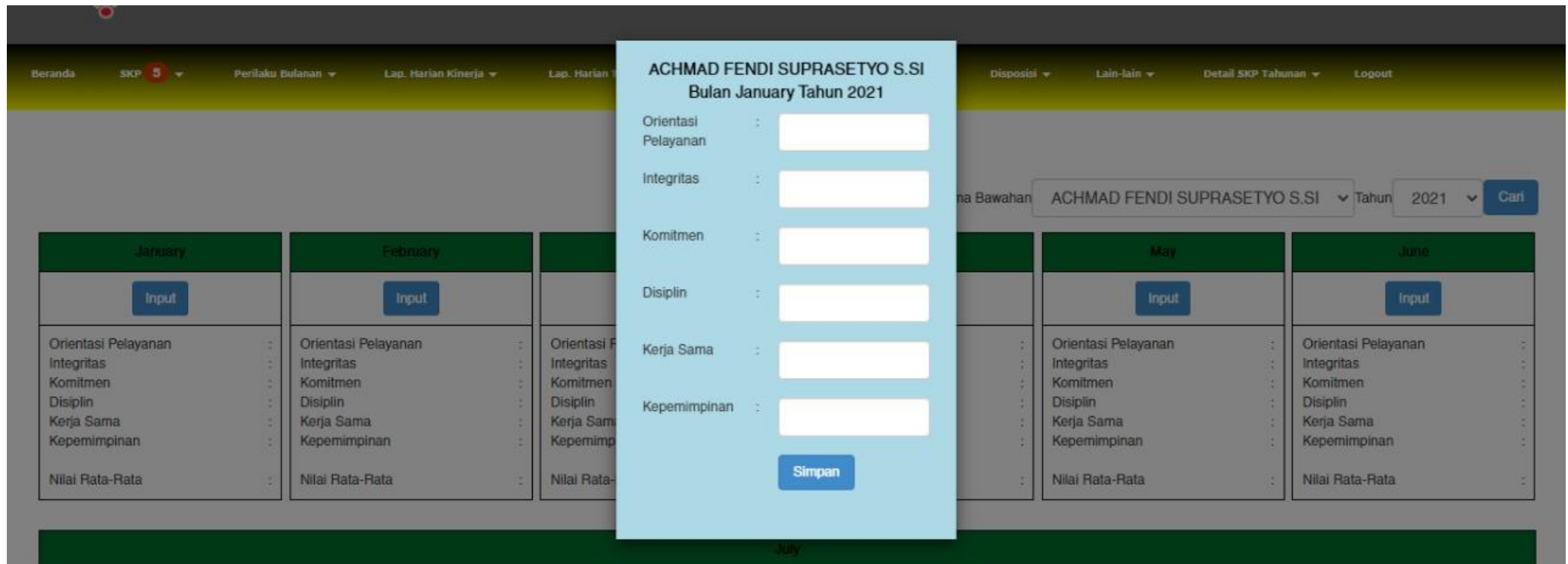
Nama Bawahan: ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI Tahun: 2021 Cari

January	February	March	April	May	June
<input type="button" value="Input"/>	<input type="button" value="Input"/>	<input type="button" value="Input"/>	<input type="button" value="Input"/>	<input type="button" value="Input"/>	<input type="button" value="Input"/>
Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :	Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :	Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :	Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :	Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :	Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :
Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :

## Penjelasan :

Nilai Rata-Rata adalah Rata-Rata Nilai dari 6 Aspek (Orientasi pelayanan, Integritas, Komitmen, Disiplin, Kerjasama dan Kepemimpinan) Akan tetapi Jika Nilai Kepemimpinan di kosongkan, maka Rata-Rata Nilainya hanya di bagi 5.

Untuk menginput nilai perilaku bulanan dapat dengan mengklik Input  pada kolom masing-masing bulan, maka akan tampil halaman input :



ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI  
Bulan January Tahun 2021

Orientasi Pelayanan :

Integritas :

Komitmen :

Disiplin :

Kerja Sama :

Kepemimpinan :

January	February	March	April	May	June
<input type="button" value="Input"/>	<input type="button" value="Input"/>			<input type="button" value="Input"/>	<input type="button" value="Input"/>
Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :	Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :	Orientasi P Integritas Komitmen Disiplin Kerja Sama Kepemimp		Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :	Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :
Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-		Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :

Rata-Rata Nilai Tahunan adalah Rata-Rata Nilai dari setiap Aspek . Contoh orientasi pelayanan Bulan Januari : 81 Bulan Februari : 84. Maka Rata-Rata Nilai Tahunan Untuk Aspek Orientasi

Pelayanan  $(81+84)/2 = 82.5$

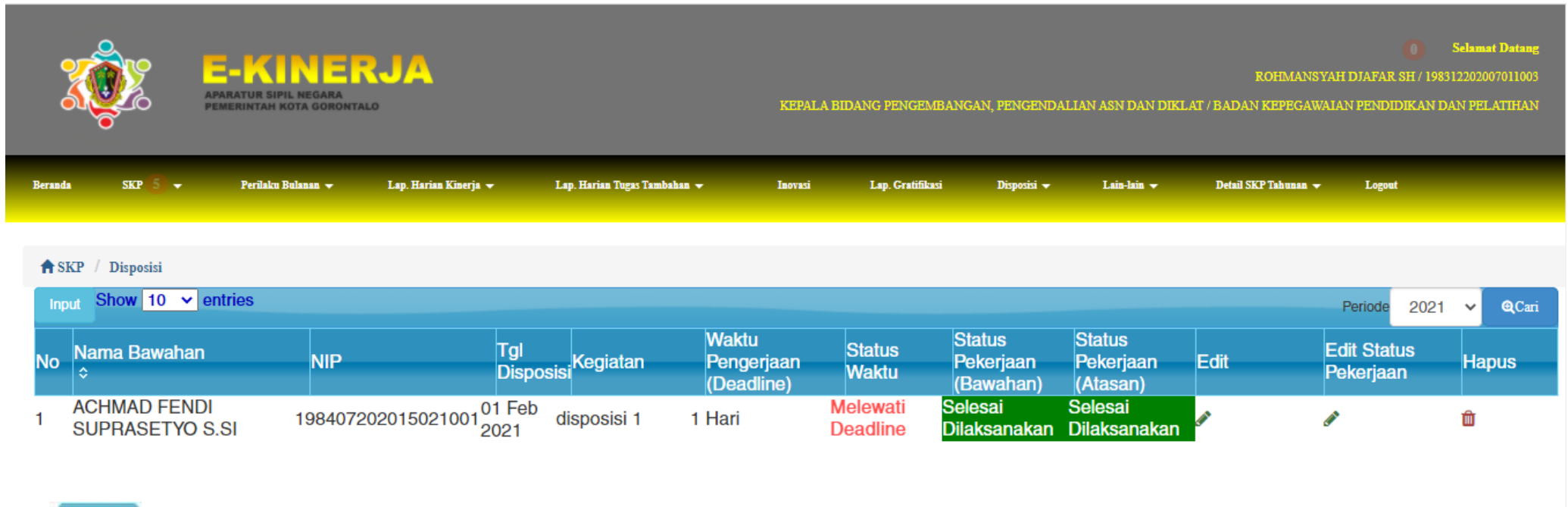
Orientasi Pelayanan : 88	Orientasi Pelayanan : 87	Orientasi Pelayanan :	Orientasi Pelayanan :	Orientasi Pelayanan :	Orientasi Pelayanan :
Integritas : 88	Integritas : 88	Integritas :	Integritas :	Integritas :	Integritas :
Komitmen : 88	Komitmen : 78	Komitmen :	Komitmen :	Komitmen :	Komitmen :
Disiplin : 88	Disiplin : 92	Disiplin :	Disiplin :	Disiplin :	Disiplin :
Kerja Sama : 99	Kerja Sama : 90	Kerja Sama :	Kerja Sama :	Kerja Sama :	Kerja Sama :
Kepemimpinan : 99	Kepemimpinan : 92	Kepemimpinan :	Kepemimpinan :	Kepemimpinan :	Kepemimpinan :
Nilai Rata-Rata : 91.67	Nilai Rata-Rata : 87.83	Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :

July	August	September	October	November	December
<input type="button" value="Input"/>	<input type="button" value="Input"/>	<input type="button" value="Input"/>	<input type="button" value="Input"/>	<input type="button" value="Input"/>	<input type="button" value="Input"/>
Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :	Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :	Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :	Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :	Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :	Orientasi Pelayanan : Integritas : Komitmen : Disiplin : Kerja Sama : Kepemimpinan :
Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :	Nilai Rata-Rata :

RATA-RATA NILAI TAHUNAN	
Orientasi Pelayanan	: 88
Integritas	: 88
Komitmen	: 83
Disiplin	: 90
Kerja Sama	: 95
Kepemimpinan	: 96
Nilai Rata-Rata	: 90.00

## DISPOSISI TUGAS

Disposisi Tugas adalah Menu yang digunakan oleh seorang atasan untuk memberikan Tugas kepada bawahannya. Pada disposisi terdapat batas waktu pengerjaan tugas disposisi. Klik Menu Disposisi Tugas maka akan tampil halaman berikut :



The screenshot shows the E-KINERJA web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Government of Gorontalo, the text "E-KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA PEMERINTAH KOTA GORONTALO", and the user information "Selamat Datang ROHMANSYAH DJAFAR.SH / 198312202007011003 KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN, PENGENDALIAN ASN DAN DIKLAT / BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN". Below the header is a navigation menu with items like "Beranda", "SKP 5", "Perilaku Bulanan", "Lap. Harian Kinerja", "Lap. Harian Tugas Tambahan", "Inovasi", "Lap. Gratifikasi", "Disposisi", "Lain-lain", "Detail SKP Tahunan", and "Logout".

The main content area shows the "Disposisi" menu selected. There is a search bar with "Input" and "Show 10 entries". Below the search bar is a table with the following data:


No	Nama Bawahan	NIP	Tgl Disposisi	Kegiatan	Waktu Pengerjaan (Deadline)	Status Waktu	Status Pekerjaan (Bawahan)	Status Pekerjaan (Atasan)	Edit	Edit Status Pekerjaan	Hapus
1	ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI	198407202015021001	01 Feb 2021	disposisi 1	1 Hari	Melewati Deadline	Selesai Dilaksanakan	Selesai Dilaksanakan			

Klik  pada kiri atas tabel untuk input tugas disposisi maka akan tampil halaman input seperti berikut :

The screenshot displays the E-KINERJA web application interface. At the top left is the logo and name 'E-KINERJA APARATUR SIPIL NEGARA PEMERINTAH KOTA GORONTALO'. The top right shows a user profile for 'ROHMANSYAH DJAFAR, SH / 198312202007011003'. A central light blue modal form is open, containing the following fields: 'Nama Bawahan' (a dropdown menu with 'ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI' selected), 'Tanggal' (an empty date input field), 'Kegiatan' (an empty text area), and 'Waktu Pengerjaan' (an input field with '1 Hari' next to it). A blue 'Simpan' button is located at the bottom right of the form. In the background, a table is visible with columns: 'No', 'Nama Bawahan', 'NIP', 'Tgl Disposisi', 'Durasi', 'Status', and 'Tgl Dilaksanakan'. The first row of the table shows data for 'ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI' with a duration of '1 Hari' and status 'Deadline'.

**KETERANGAN :**

- Pilih Nama Bawahan
- Input Tanggal Disposisi
- Input Kegiatan Yang diberikan terhadap Pegawai Bawahan
- Input berapa lama pengerjaan (Satuan Hari)
- Klik Simpan

Maka secara otomatis Tigas disposisi tersebut akan tampil pada halaman bawahan untuk di tindak lanjuti (Penjelasan Sebelumnya pada Fitur Tindak Lanjut oleh Bawahan) Atasan dapat memberikkan respon terhadap Status Pekerjaan Bawahan dengan cara memberikan status tertentu, dengan cara klik Edit Status Pekerjaan pada kolom  maka akan tampil halaman berikut :

### Status Pekerjaan diisi oleh pimpinan / Atasan Status Pekerjaan (Atasan):

- Selesai Dilaksanakan (Warna Hijau)
- Tidak Dilaksanakan (Warna Merah)
- Dilaksanakan Melewati Deadline (Warna Orange)

Status Waktu : (Terdapat Lima Status waktu yang akan berkedip-kedip status nya jika 3 hari sebelum deadline, 2 hari sebelum deadline, 1 hari sebelum deadline, deadline hari ini dan melewati deadline)

- (3) Hari Sebelum Deadline
- (2) Hari Sebelum Deadline
- (1) Hari Sebelum Deadline
- Deadline Hari ini
- Melewati Deadline

**Keterangan:** Jika Disposisi Tersebut diberikan Status Selesai Dilaksanakan maka bawahan tersebut akan mendapat poin tambahan pada SKP Bulanan

## LAPORAN HARIAN NON SKP BAWAHAN

Laporan harian Non SKP Bawahan adalah menu bagi atasan untuk melihat dan memonitoring kegiatan Non SKP Bawahan yang telah diinputkan. Klik Menu Lap Harian Non SKP Bawahan maka akan tampil halaman berikut :

No	Tanggal	Nama Bawahan	NIP	Keg. Non SKP	Kuantitas	Jam Mulai	Jam Selesai
1	23 Mar 2021	ACHMAD FENDI SUPRASETYO S.SI	198407202015021001	Maintenance	1 Dokumen	10:00:00	11:00:00

## DETAIL SKP TAHUNAN

Menu detail SKP Tahunan adalah menu bagi atasan untuk melihat SKP Tahunan yang dijadikan bawahan sebagai keterkaitan dengan SKP Tahunan bawahan tersebut (pada saat membuat SKP Tahunan akan ada opsi keterkaitan dengan SKP Tahunan atasan, Lihat pada penjelasan SKP Tahunan). Berikut tampilan halaman menu Detail SKP Tahunan :

Atasan / Detail SKP Tahunan

Tahun: 2021 Cari

Pilih Tahun kemudian Klik Cari, maka akan tampil halaman detail SKP Tahunan yang telah dibuat cascading

Atasan / Detail SKP Tahunan

Tahun: 2021 Cari

SKP TAHUN 2021